

za rok 2020

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2021-09-28

**I. Dane organizacji pożytku publicznego**

1. Nazwa organizacji	STOWARZYSZENIE RODZIN KATOLICKICH ARCHIDIECEZJI SZCZECIŃSKO-KAMIEŃSKIEJ		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo ZACHODNIOPOMORSKIE	Powiat M. SZCZECIN
Gmina M. SZCZECIN	Ulica GRYFIŃSKA	Nr domu 3	Nr lokalu
Miejscowość SZCZECIN	Kod pocztowy 70-806	Poczta SZCZECIN	Nr telefonu 914600805
Nr faksu 914600805	E-mail biuro@srk.szczecin.pl	Strona www www.srk.szczecin.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2001-10-15		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2004-06-17		
5. Numer REGON	81057925000000	6. Numer KRS	0000048068
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Olgierd Wojciechowicz	Prezes	TAK
	Piotr Kowalewski	Wiceprezes Zarządu	TAK
	Stefan Petri	Skarbnik	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Grzegorz Szmuc	Przewodniczący Komisji Rewizyjnej	TAK
	Miłosz Kuwik	Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej	TAK
	Antoni Gitenis	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Celem Stowarzyszenia jest oddziaływanie na życie małżeńskie i rodzinne zgodnie z etyką katolicką oraz wspieranie członków Stowarzyszenia , a także rodzin nie będących członkami Stowarzyszenia w ich życiu małżeńskim i rodzinnym. Do zadań Stowarzyszenia należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.troska o kulturę życia małżeńskiego,</li> <li>2. troska o zachowanie życia ludzkiego i o właściwe warunki jego rozwoju,</li> <li>3. praca wychowawcza wśród dzieci i młodzieży,</li> <li>4. podejmowanie inicjatyw gospodarczych, społecznych i politycznych w celu wszechstronnej pomocy rodzinie,</li> <li>5. prowadzenie postępowań adopcyjnych,</li> <li>6. realizacja zadań związanych z rodzicielstwem zastępczym,</li> <li>7. wspieranie społeczeństwa obywatelskiego opartego o wartości chrześcijańskie.</li> </ol>
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reprezentowanie interesów rodzin katolickich wobec władz publicznych,</li> <li>- organizowanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej, moralnej, materialnej, prawnej, wielodzietnym oraz rodzinom zagrożonym przez współczesne choroby społeczne,</li> <li>- organizowanie prelekcji, sympozjów, zgrupowań formacyjnych i innych form działalności mających na celu podnoszenie kultury życia małżeńskiego i rodziny,</li> <li>- tworzenie i wspieranie katolickich poradni rodzinnych oraz organizowanie szkół rodzenia i kursów podnoszących świadomość odpowiedzialności za rodzinę,</li> <li>- prowadzenie szkół, przedszkoli, żłobków, ośrodków wsparcia oraz innych placówek oświatowo – wychowawczych i pomocy społecznej,</li> <li>- prowadzenie działalności naukowej, wydawniczej i kolportażowej</li> <li>- organizowanie sekcji i kół zainteresowań dla dzieci, młodzieży, dorosłych oraz osób starszych,</li> <li>- organizowanie obozów, kolonii dla dzieci oraz wczasów dla rodzin,</li> <li>- organizowanie imprez kulturalno – rozrywkowych i rekreacyjnych,</li> <li>- współprace z krajowymi i zagranicznymi organizacjami działającymi na rzecz rodziny,</li> <li>- tworzenie agend gospodarczych umożliwiających prowadzenie działalności</li> <li>- podstawowej w oparciu o Regulamin Organizacyjny Stowarzyszenia,</li> <li>- prowadzenie działalności charytatywnej,</li> <li>- prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.</li> </ul>

<p><b>II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</b></p>
<p><b>1. Opis działalności pożytku publicznego</b></p>
<p>1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację</p>
<p>OŚRODEK ADOPCYJNY STOWARZYSZENIA RODZIN KATOLICKICH</p> <p>1. Promował publikację - pt. "Opowieści o adopcji od podnóża do szczytu góry" publikacja ma na celu zarówno promowanie idei adopcji, jak też pokazanie jej różnych odsłon, emocji, trosk i radości. Swoimi historiami podzielili się rodzice adopcyjni przygotowani przez Ośrodek Adopcyjny SRK, znajdujący się na różnym etapie swojego rodzicielstwa, w tym również dorosłe adoptowane dzieci – nakład 1500 egzemplarzy, udostępniono w bibliotekach, szkołach, redystrybucja została ograniczona przez sytuację epidemiczną, nagrano reportaż promujący na temat publikacji w Polskim Radiu Szczecin 16 lutego 2020</p> <p>2. Kontynuował prace nad publikacją skierowaną do kandydatów i rodziców pt. "Przewodnik Rodzica" - przeprowadzimy rodziców zastępczych przez świat dziecka, w kontekście procesu adopcyjnego, roli stron. W toku prac zmieniono nazwę publikacji na „Dzień dobry i Do widzenia”.</p> <p>3. Przeprowadził konkurs plastyczny skierowanym do szkół dotyczącym adopcji – rozpoczynającym cykl promowania adopcji w szkołach. Wpłynęło 85 prac konkursowych. Do komisji konkursowej zaproszono osoby publiczne. Wydano pamiątkowy album z pracami konkursowymi, nagrano reportaż w Polskim Radio Szczecin 29.11.2020.</p> <p>4. Ośrodek przeprowadził 3 szkolenia dla kandydatów na rodziców adopcyjnych w formie online – autorski program szkolenia otrzymał rozszerzenie akredytacji o tą metodę przeprowadzenia szkolenia przez MRPiPS. Ośrodek przeprowadził 5 szkoleń dla kandydatów na rodziny zastępcze, poprzez autorskie szkolenie dla kandydatów na rodziny zastępcze pt. „Przyjazny Dom”, które otrzymało akredytację Ministra Pracy i Polityki Społecznej na 5 lat, Decyzja nr 10/2018/RAZ z dnia 10 października 2018 r, szkolenie to uzyskało akredytację na szkolenie online;</p>

5. W okresie epidemicznym ośrodek prowadził grupy wsparcia dla kandydatów jak również rodzin adopcyjnych w formie online, z podziałem na grupy wiekowe dzieci, linki do spotkań zamieszczane były na stronie ośrodka adopcyjnego.
6. W związku z zaistniała sytuacja ośrodek uruchomił dodatkowe zakładki, w których zamieszczał liczne opracowania informacje oraz ważne artykuły pomocne rodzicom oraz osobom oczekującym na przyjęcie dziecka.
7. Kontynuował przygotowania do przeprowadzenia - warsztatów/szkożeń dla pracowników organizatora pieczy zastępczej, pracowników placówek opiekuńczo wychowawczych - pn. "Adopcja to sukces nas wszystkich" - przybliżył problematykę adopcji, rolę oraz kompetencje poszczególnych osób/instytucji w procesie adopcyjnym, ze szczególnym uwzględnieniem aspektów prawnych adopcji.
8. Prowadzi całodobowy telefon zaufania - skierowany do kobiet/matek/rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, w okresie epidemicznym dedykował go także tematami związanym z coronavirusem.
9. Pracownicy w formie wolontariatu świadczyli również pomoc psychologiczną/terapeutyczną dla rodzin zastępczych oraz pracowników DPS na terenie objętym współpracą z ośrodkiem adopcyjnym.
10. Brał udział w zespołach/posiedzeniach ds. okresowej oceny sytuacji dzieci w systemie online lub telefonicznym, pozostawał w stałym kontakcie z organizatorami pieczy zastępczej oraz placówkami. Procentowy udział pracowników na 1167 posiedzeń - 99,6%.
11. Ośrodek wyróżnia stałe ponoszenie kwalifikacji kadry merytorycznej ośrodka poprzez udział w szkoleniach i konferencjach, 70% kadry jest w trakcie lub zakończyła całonocne (4letnie) kursy z psychoterapii - w różnych podejściach, np. analitycznej, systemowej, poznawczo-behawioralnej ich praca polega na superwizji.
12. Ośrodek prowadzi strony internetowe, informacyjne i edukacyjne, pracownicy współpracują z mediami prasą oraz radio;
13. Ośrodek współpracuje także z innymi Ośrodkami Adopcyjnymi, Fundacjami, Stowarzyszeniami, Organizacjami międzynarodowymi działającymi na rzecz rodzicielstwa zastępczego (rodziny zastępcze, adopcyjne);
14. Od 25 maja 2020 roku na zarządzenie dyrektora ośrodka - ośrodek adopcyjny – wznowił stopniowo pracę stacjonarną w ścisłym reżimie sanitarnym oraz pracę w systemie hybrydowym.
15. Wydano 147 opinii psychologiczno-pedagogicznych, także na zlecenie sądu; przeprowadzono 23 wywiady adopcyjne, oraz 44 nadzory nad okresem osobistej styczności.
16. Zakończono prawomocnym postanowieniem sądu 16 procedur adopcyjnych, w których przysposobiono 19 dzieci.

#### ŚWIETLICE ŚRODOWISKOWE STOWARZYSZENIA RODZIN KATOLICKICH:

W roku 2020 kontynuowaliśmy założenia programu „Być sobą”. Ze względu na wystąpienie epidemii COVID 19 zadanie publiczne nie zostało zrealizowane w całości - zawieszenie prac świetlic od 13.03.2020-22.06.2020 oraz od 24.10 do końca roku 2020. W tym okresie praca zdalna. Przygotowanie świetlic do wznowienia prac według wytycznych z GIS .

Praca z dziećmi była prowadzona zgodnie z założeniami programu zajęć „Być sobą”. Program "Być sobą" jako forma zagospodarowania czasu wolnego z elementami profilaktyki uzależnień jest programem zarówno terapeutycznym jak i twórczym. Jego zadaniem jest wszechstronny rozwój osobowości wychowanka oraz korekta dysfunkcyjnych zachowań i postaw. W ramach działań edukacyjnych podczas zajęć wyrównywane są braki edukacyjne. Konstrukcja programu zakłada współistnienie treści wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych równolegle realizowanych. Wyznaczone zadania mają na celu zapobieganie uwalniania się czynników ryzyka i ekspozowanie oraz wzmacnianie czynników chroniących.

Cele główne programu zostały zrealizowane poprzez realizację następujących celów szczegółowych:

- usprawnienie funkcjonowania społecznego dzieci i młodzieży pochodzących z różnych środowisk rodzinnych;
- stworzenie warunków do bezpiecznego spędzania czasu, a tym samym ograniczenie kontaktu z osobami mającymi destrukcyjny wpływ na kształtowanie postaw i zachowań młodego człowieka;
- tworzenia możliwości bezpiecznego odreagowania lęku, poczucia krzywdy, gniewu, które związane są z urazami w rodzinach dotkniętych chorobą alkoholową lub innymi uzależnieniami;
- przywracanie dobrych kontaktów z rodzicami;
- lansowanie mody propagującej zdrowy styl życia, wolny od uzależnień;
- wskazanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego bez środków zmieniających świadomość i powodującym uzależnienia;
- podnoszenie poczucia własnej wartości poprzez poznanie swoich mocnych stron;
- podnoszenie swojej własnej samooceny, poznania, rozumienia i akceptacji siebie;
- wzrost kultury osobistej
- rozwój umiejętności unikania presji;
- pobudzenie do uczenia się ról społecznych;
- przygotowywanie do właściwego współdziałania z rówieśnikami - poznawanie reguł negocjacji;
- rozwijanie umiejętności rozwiązywania konfliktów;
- podwyższenie samooceny wychowanków poprzez odkrywanie i rozwijanie naturalnych talentów w aktywnych zajęciach warsztatowych i publicznej prezentacji;
- dostarczenie informacji o systemach wsparcia w środowisku lokalnym;
- umiejętność korzystania z instytucji kulturalnych;
- podnoszenie poziomu wiedzy dzieci o otaczającym świecie i rozbudzaniu zainteresowań;
- uczulanie na piękno przyrody oraz potrzebę ochrony naturalnego środowiska człowieka;
- wsparcie rodziny o niskim statusie materialnym, mającymi trudności w zapewnieniu właściwej opieki oraz kłopotami wychowawczymi;

-zapewnienie potrzeb socjalnych – dożywianie.

Celem realizowanego programu jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży przygotowując ich do życia w społeczeństwie, zdolnym do podejmowania decyzji, wolnym od nałogów. Kształtowanie osobowości zgodnej z uznawanymi normami społecznymi i wartościami chrześcijańskimi. W tym celu współpracujemy z pedagogiem szkolnym, wychowawcami klas, psychologiem i rodzicami wychowanków.

SRK prowadziło w roku 2020 pięć placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej mieszczące się przy:

ul.Kablowa  
ul.Strzałowska  
ul.Gryfińska  
ul.Dobrzyńska  
ul.Rayskiego

Zajęcia prowadzone były 5 razy w tygodniu po 4 godziny przez 12 miesięcy.

Świetlica ul. Rayskiego 9

Świetlica Środowiskowa Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Szczecińsko – Kamieńskiej jest placówką opiekuńczo-wychowawczą wsparcia dziennego. Praca z podopiecznymi odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach od 16.00 – 20.00 natomiast w dni wolne od nauki (ferie świąteczne, ferie zimowe, letnie ) placówka otwarta jest w godzinach od 8.00- 12.00

W związku z zaistniałą sytuacją w czasie pandemii koronawirusa rodzice nie wykazywali zainteresowania i chęci objęcia dzieci zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi na terenie Świetlicy Stowarzyszenia Rodzin Katolickich przy SP54 w Szczecinie. Wobec powyższego wychowawcy świetlicy pozostają w gotowości do pracy na terenie placówki w ustalonych godzinach. Czas epidemii koronawirusa i związanej z nią izolacji to czas bardzo trudny dla dorosłych i dla dzieci. Wychowawcy naszej świetlicy zaproponowali e-zajęcia na spędzanie wolnego czasu przez dzieci.

Przykładowa tematyka e-zajęć świetlicowych:

- ☒ AKCJA” BĘDZIE DOBRZE”
- ☒ ŚWIETLICOWI DETEKTYWI NA TROPIE WIOSNY
- ☒ AKCJA „ZOSTAŃ W DOMU”
- ☒ ROBIMY PALMY I STROIKI WIELKANOCNE
- ☒ NIE TYLKO CIAŁO, ALE I UMYŚŁ!
- ☒ CO MOŻNA ZROBIĆ Z PLASTIKOWYCH BUTELEK?
- ☒ KWITNĄCE SADY
- ☒ ŻYJMY ZDROWO I AKTYWNI!
- ☒ WYJĄTKOWE ZAKŁADKI DO KSIĄŻEK

Na bieżąco przeprowadzamy rozmowy z rodzicami o funkcjonowaniu dzieci w świetlicy jak i prowadzimy konsultacje dla rodziców.

VIII. Tematyka konsultacji:

- zachowania dzieci w świetlicy,
- odrabiania lekcji podczas pobytu w świetlicy,
- frekwencja uczęszczania dzieci do świetlicy,
- sposoby rozwiązywania konfliktów pomiędzy dziećmi,
- pracy wyrównawczej z dziećmi mającymi trudności dydaktyczne.

Na bieżąco przeprowadzane są rozmowy z rodzicami o funkcjonowaniu dzieci w świetlicy jak również konsultacje dla rodziców.

Świetlica ul.Kablowa 14

Świetlica Środowiskowa S.R.K. jest placówką opiekuńczo-wychowawczą wsparcia dziennego. Praca z podopiecznymi odbywa się w dniach poniedziałku do piątku w godzinach od 16.00 – 20.00 natomiast w dni wolne od nauki (ferie świąteczne, ferie zimowe, letnie ) placówka otwarta jest w godzinach od 8.00- 12.00

Rok 2020 przyniósł nieoczekiwaną sytuację pracy zdalnej z powodu pandemii wywołanej wirusem Covid-19.

W okresie od 11 marca do 05 czerwca i od 24 października do końca roku 2020 utrzymywaliśmy zdalne kontakty z podopiecznymi i ich rodzicami. Pracownicy Świetlicy Środowiskowej przy ulicy Kablowej 14 w okresie pandemii starali się zagospodarować czas wychowankom świetlicy poprzez zamieszczanie propozycji zajęć do zabawy, materiały do nauki na szkolnej platformie edukacyjnej. Nagrywałyśmy słuchowiska dla dzieci czytałyśmy lektury szkolne filmy edukacyjne poprzez zamieszczanie linków do wielokrotnego odtworzenia. Podane były propozycje prac plastycznych do wykonania w domu. Wspieraliśmy podopiecznych poprzez rozmowy telefoniczne i aplikację Messenger. Pracownicy pomagali dzieciom odrabiać lekcje, przygotowywali zabawy i zajęcia, które można wykonywać na odległość. Wychowawcy wspierali w tej trudnej sytuacji zarówno dzieci, jak i rodziców.

W trakcie trwania stacjonarnego działania świetlicy prowadzono zajęcia. Zajęcia świetlicowe odbywały się na terenie świetlicy jak również boiska szkolnego i placu zabaw. Zajęcia sportowe dały uczniom możliwość aktywnego spędzania czasu wolnego po zajęciach szkolnych, rozbudzały zainteresowanie różnymi formami aktywności fizycznej, pozwalały odpocząć i zregenerować siły. Uczniowie mieli czas na swobodne zabawy, zgodnie z ich zainteresowaniami, korzystali z gier edukacyjno- towarzyskich zgromadzonych w świetlicy. W pracy dużą uwagę zwracano na kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej, nawiązywania pozytywnych kontaktów interpersonalnych, umiejętności rozmawiania, słuchania, wyrażania swoich potrzeb, przekonań i uczuć oraz dostrzegania ich u innych, umiejętności panowania nad emocjami, jak również na

upowszechnienie zasad kultury osobistej, przestrzegania przyjętych zasad i norm zachowania się w świetlicy i na terenie szkoły. Udało się nam zorganizować w lutym wyjście do kina i wizytę z posiłkiem w KFC.

W tematyce zajęć pojawił się temat chorób i podstawowych zasad higieny. W trakcie zajęć dbano o odkażanie pomieszczeń i mierzono temperaturę uczęszczających na zajęcia wychowanków.

W okresie wakacyjnym dzieci brały aktywny udział w zajęciach przez dwa tygodnie, w okresie 21-27 lipca i 03 do 07 sierpnia 2020

Realizowaliśmy program zajęć wakacyjnych:

- zajęcia komputerowe oraz czytelnicze
- zabawy ruchowe i gry integrujące grupę,
- kącik kulinarny(wspólne przyrządzanie wybranych potraw)
- zajęcia plastyczno-techniczne,
- wyjścia do kina i do Fun jump- lasery.

W trakcie półkolonijnych zajęć grupa dzieci korzystała codziennie z ciepłych posiłków.

W okresie świątecznym przygotowano paczki żywnościowe dla rodzin potrzebujących oraz paczki świąteczne dla podopiecznych.

Świetlica ul. Dobrzyńska 2

Świetlica Środowiskowa S.R.K. jest placówką opiekuńczo-wychowawczą wsparcia dziennego. Praca z podopiecznymi odbywa się w dniach poniedziałku do piątku w godzinach od 16.00 – 20.00 natomiast w dni wolne od nauki (ferie świąteczne, ferie zimowe, letnie ) placówka otwarta jest w godzinach od 8.00- 12.00.

Zajęcia odbywały się zgodnie z planem ramowym: pomoc w odrabianiu lekcji, zajęcia profilaktyczno – edukacyjne, gry i zabawy, wspólny posiłek, prace porządkowe. Dzieci uczestniczyły w zajęciach plastyczno - technicznych, muzyczno - ruchowych, sportowych na Orliku i placach zabaw, zabawach integracyjnych, pieszych wycieczkach po osiedlu Ustronie, rozwiązywały łamigłówki, rebusy, grały w gry stolikowe i gry kartami matematycznymi. Odbyło się wiele konkursów plastycznych, recytatorskich, czytelniczych i sportowych. Dzieci otrzymały nagrody, a prace eksponowano na wystawach. Uczniowie doskonalili wiedzę z zakresu ortografii, tabliczki mnożenia i dzielenia oraz dodawania i odejmowania w zakresie swojego wieku poprzez gry planszowe i karty matematyczne. W styczniu wykonały podarunki (laurki, upominki) dla Babci i Dziadka.

Przygotowanie kartek i upominków na Walentynki. W marcu przygotowały upominki (wisiorki) dla mam, babć, nauczycielek i koleżanek z okazji Święta Kobiet. Od 12 marca do 27czerwca działalność świetlicy została zawieszona w związku z Pandemią COVID - 19. Od 29 czerwca przeprowadzałyśmy rozmowy z rodzicami dzieci w celu zorientowania się jakim dzieciom potrzebna jest opieka w czasie wakacji. Rodzice zgłaszali chęć udziału dzieci w zajęciach i zapoznawali się z nowymi procedurami obowiązującymi w czasie pandemii. Dzieci prowadziły obserwacje zmian zachodzących w przyrodzie zimą i jesienią (plakaty) oraz dbały o rośliny doniczkowe w świetlicy. Szczególną uwagę zwracaliśmy na rozwijanie indywidualnych zainteresowań poszczególnych uczniów i organizowanie kilkuosobowych kącików, aby dzieci pracowały w zespołach. Dzieci podczas prac plastycznych zawsze miały możliwość wyboru dowolnej techniki. Organizowaliśmy również liczne konkursy zachęcając dzieci do współzawodnictwa i zdrowej rywalizacji podczas zabaw sportowych. Dużo czasu poświęcono na utrwalanie zdobytej wiedzy matematycznej i doskonalenia techniki czytania. Dzieci w grudniu otrzymały paczki świąteczne z okazji Świąt Bożego Narodzenia. Wychowawczynie przygotowały kartki z życzeniami świątecznymi. (W ten sposób chcieliśmy zachęcić dzieci do wykonania własnych kartek dla najbliższych). Przeprowadzono pogadanki na temat bezpiecznego poruszania się po drogach poprzez zabawy oraz podczas spacerów po najbliższej okolicy. W trosce o dobro dzieci współpracowano z rodzicami, wychowawcami i pedagogiem szkolnym (przeprowadzono 25 rozmów).

Realizowano program „Być sobą”. Zgodnie z przedstawionym harmonogramem plan podzielony był na bloki tematyczne: uzależnienia, czas wolny, tematyka społeczna i edukacyjna.

W ramach uzależnień przeprowadzono pogadanki dotyczące efektów działania środków odurzających, rozsądnego korzystania z telefonu komórkowego i Internetu. W ramach bloku społecznego odbyły się pogadanki dotyczące kształtowania i doskonalenia własnych wartości, radzenia sobie ze stresem, zdefiniowanie określenia przemoc i scenki przedstawiające prawidłowe zachowanie wobec agresora, oraz systematyczne pogadanki dotyczące poprawnego zachowania i dbania o własne i cudze zdrowie podczas pandemii Covid19. W bloku edukacyjnym poruszaliśmy tematy bezpiecznego spędzania czasu wolnego, zawierania nowych znajomości, plażowania, kąpieli morskich i wycieczek górskich.

W ramach czasu wolnego organizowano konkursy proponowane przez dzieci i wychowawczynie, poznawanie osiedla Ustronie i Wzgórze Hetmańskie (ciekawe miejsca, obiekty sportowe i rekreacyjne, zabytki), przeprowadzono zajęcia wzmacniające kreatywność i pomysłowość dzieci np. zrobienie „czegoś z niczego”, wykonanie serwetek z lnu, dekoracyjnych wazoników z odpadów plastikowych. W ramach bloku edukacyjnego skupiliśmy się na pomocy w odrabianiu zadań domowych, utrwalaniu tabliczki mnożenia i dzielenia oraz dodawania i odejmowania w zakresie odpowiednim do wieku dziecka. Kontynuowaliśmy „Czytanie razem”. Szczególną troską otoczyliśmy dzieci z Ukrainy (3 osoby) w celu wyrównywania braków edukacyjnych i nauki języka polskiego.

Świetlica ul. Strzałowska 27a

Świetlica Środowiskowa S.R.K. jest placówką opiekuńczo-wychowawczą wsparcia dziennego. Praca z podopiecznymi odbywa się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.00 – 19.00 natomiast w dni wolne od nauki (ferie świąteczne, ferie zimowe, letnie ) placówka otwarta jest w godzinach od 8.00- 12.00.

Rok 2020 przyniósł nieoczekiwaną sytuację pracy zdalnej z powodu pandemii wywołanej wirusem Covid-19. W okresie od 11 marca do 05 czerwca i od 24 października do końca roku 2020 utrzymywaliśmy zdalne kontakty z podopiecznymi. Pracownicy Świetlicy Środowiskowej przy ulicy Strzałowskiej 27a w okresie pandemii starali się zagospodarować czas wychowankom świetlicy poprzez zamieszczanie propozycji zajęć do zabawy, materiały do nauki na stronie internetowej szkoły w zakładce inne- świetlica.

Nagrywaaliśmy słuchowiska dla dzieci/ czytaliśmy lektury szkolne /filmy edukacyjne poprzez zamieszczanie linków do wielokrotnego odtworzenia. Podane były propozycje prac plastycznych do wykonania w domu.

<https://sp14szczecin.privhost.pl/swietlica/>

Wspieraliśmy podopiecznych poprzez rozmowy telefoniczne i aplikację Messenger. Pracownicy pomagali dzieciom odrabiać lekcje, przygotowywali zabawy i zajęcia, które można wykonywać na odległość. Wychowawcy wspierali w tej trudnej sytuacji zarówno dzieci, jak i rodziców.

Przygotowano paczki żywnościowe dla rodzin potrzebujących oraz paczki świąteczne dla podopiecznych.

W ramach wychowania prozdrowotnego zorganizowaliśmy pogadanki na temat higieny ciała i jamy ustnej. Dzieci obejrzały filmy propagujące prawidłową higienę jamy ustnej oraz zasady zdrowego żywienia.

Zorganizowano także pogadankę na temat udzielania pierwszej pomocy oraz bezpiecznego zachowania podczas wakacji. Zajęcia świetlicowe odbywały się na terenie świetlicy jak również boiska szkolnego i placu zabaw. Zajęcia sportowe dały uczniom możliwość aktywnego spędzania czasu wolnego po zajęciach szkolnych, rozbudzały zainteresowanie różnymi formami aktywności fizycznej, pozwalały odpocząć i zregenerować siły. Uczniowie mieli czas na swobodne zabawy, zgodnie z ich zainteresowaniami, korzystali z gier edukacyjno- towarzyskich zgromadzonych w świetlicy. W pracy dużą uwagę zwracano na kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej, nawiązywania pozytywnych kontaktów interpersonalnych, umiejętności rozmawiania, słuchania, wyrażania swoich potrzeb, przekonań i uczuć oraz dostrzegania ich u innych, umiejętności panowania nad emocjami, jak również na upowszechnienie zasad kultury osobistej, przestrzegania przyjętych zasad i norm zachowania się w świetlicy i na terenie szkoły.

Gry i zabawy zespołowe wyrabiały zręczność fizyczną, gry i zabawy dydaktyczne rozwijały zdolności intelektualne oraz utrwały zdobytą wiedzę.

Zajęcia na terenie świetlicy rozwijały umiejętności manualne- (zabawy konstrukcyjne, układanki, malowanie farbami, rysowanie, kolorowanie, wycinanie, wydzieranie, modelowanie(masa solna, plastelina, bibuła).

Systematycznie wspierano uczniów w odrabianiu prac domowych, nadrabianiu zaległości oraz utrwalaniu wiadomości zdobytych w trakcie lekcji.

Ćwiczone umiejętności samodzielnego czytania i słuchania tekstu czytanego przez nauczyciela, rozbudzano zainteresowania czytelnicze, wzbogacające posiadane wiadomości, zaspokajające ciekawość świata.

Wdrażano dzieci do przestrzegania przyjętych zasad i norm zachowania się w świetlicy i na terenie szkoły oraz wyrabiano umiejętności pozytywnych kontaktów interpersonalnych.

Systematycznie dekorowano salę świetlicową pracami wykonanymi przez dzieci. Przygotowywano tematyczne gazetki ściennie. Głównym zadaniem świetlicy była pomoc podopiecznym w odrabianiu prac domowych oraz douczanie z różnych przedmiotów.

Prace wykonywaliśmy różnymi technikami:

- Prace przestrzenne – stroiki.
- Papieroplastyka – bukiety kwiatów.
- Malowanie na płótnie.
- Rysowanie tuszem.
- Różnokolorowe wydzieranki.

Dzieci brały aktywny udział w zajęciach wakacyjnych przez dwa tygodnie, w okresie 21-27 lipca i 03 do 07 sierpnia 2020

Realizowaliśmy program zajęć wakacyjnych:

- zajęcia komputerowe oraz czytelnicze
- zabawy ruchowe i gry integrujące grupę,
- kącik kulinarny(wspólne przyrządzanie wybranych potraw)
- zajęcia plastyczno-techniczne,
- wyjścia do kina i do Labiryntu Laser Tag

Codziennie grupa dzieci korzystała z ciepłych posiłków.

Tak więc poprzez naukę, zabawę i zdrowe współzawodnictwo wszyscy dobrze się bawiliśmy.

Na bieżąco przeprowadzamy rozmowy z rodzicami o funkcjonowaniu dzieci w świetlicy.

Tematyka rozmów dotyczyła:

- zachowania dzieci w świetlicy,
- odrabiania lekcji podczas pobytu w świetlicy,
- uczęszczania dzieci do świetlicy,
- rozwiązywania konfliktów pomiędzy dziećmi,
- pracy wyrównawczej z dziećmi mającymi trudności dydaktyczne.

Świetlica ul. Gryfińska 4

Świetlica Środowiskowa S.R.K. jest placówką opiekuńczo-wychowawczą wsparcia dziennego. Praca z podopiecznymi odbywa się

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.00 – 19.00 natomiast w dni wolne od nauki (ferie świąteczne, ferie zimowe, letnie ) placówka otwarta jest w godzinach od 8.00- 12.00.

Zajęcia świetlicowe miały zarówno charakter indywidualny, jak i grupowy, odbywały się stacjonarnie oraz zdalnie. Podczas pandemii Covid 19 zajęcia prowadzone stacjonarnie odbywały się w pełnym reżimie sanitarnym, wprowadzono wewnętrzne procedury oraz regulamin zgodnie z rozporządzeniem MEN oraz GIS.

Celem działalności naszej świetlicy było przede wszystkim zapewnienie opieki uczniom po zajęciach lekcyjnych w bezpiecznym i miłym otoczeniu, stworzenie warunków do wypoczynku i odrobienia prac domowych. Świetlica spełniając swą funkcję opiekuńczą starała się rozwijać umiejętności i uzdolnienia dzieci, wyzwalać ekspresję twórczą i kształtować sprawność ruchową. Staraliśmy się, aby nasze zajęcia uczyły dzieci współdziałania w grupie i kształtowały umiejętność komunikowania się. Wychowankowie świetlicy objęci są różnorodnymi zajęciami, głównie socjoterapeutycznymi i kompensacyjno – wyrównawczymi wzmacniającymi pozytywne wzorce zachowań.

W 2020 roku w świetlicy przeprowadzono następujące zajęcia:

- zajęcia integracyjne
- zajęcia manualne: plastyczne, techniczne;
- gry i zabawy edukacyjne;
- zajęcia kulinarne
- zajęcia artystyczne
- zabawy ruchowe;
- zajęcia muzyczne;
- gry i zabawy zręcznościowe;
- konkursy, turnieje, rozgrywki;
- gry i zabawy na świeżym powietrzu;
- zajęcia dydaktyczne;
- wycieczki i spacer;
- zajęcia profilaktyczne

W ramach działalności świetlicy głównie prowadzona jest pomoc dydaktyczna w odrabianiu lekcji, nadrabianiu braków edukacyjnych, utrwalaniu wiadomości.

W ramach zajęć profilaktycznych przeprowadzono zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień:

- Nie dziękuję!- mam wybór
- alkoholizm „ Dłaczego dorośli piją„
- środki psychoaktywne „ Dopalacze wokół nas„
- „Patotreści – co to takiego„
- telefon i internet , Uzależnienia XXI w.

Z zakresu zajęć edukacyjnych i społecznych przeprowadzono zajęcia o tematyce:

- tolerancja „ Czy jestem tolerancyjny?„
- poznajemy ciekawe zawody „ Kim chce być?„
- samoocena „ Moje mocne i słabe strony„
- choroby „ Zdrowie a higiena osobista„
- Koronawirus ( COVID- 19) – jak chronić siebie i innych„
- bezpieczeństwo

Z zajęć ruchowych zrealizowane zostało:

- aktywne spędzanie czasu wolnego
- gry i zabawy na świeżym powietrzu;
- konkursy, turnieje, rozgrywki;
- wycieczki i spacer;

Z zakresu zajęć manualnych przeprowadzono zajęcia plastyczne i techniczne :

- kartki okolicznościowe z różnych okazji: Dzień Babci i Dziadka, Walentynki, Dzień Kobiet
- dekoracje świetlicy z różnych okazji: wykonywanie ozdób, pory roku, Święta małe i duże

Zajęcia kulinarne przeprowadzone w 2019r, w ramach tych zajęć dzieci uczestniczyły w przygotowywaniu:

- „ Sernik na zimno„
- „Sałatka owocowa„
- „Kanapka na zdrowie„
- „Tosty„, na różne sposoby, na słono i słodko„
- „Smoothie„

Dzieci ze świetlicy uczestniczyły w wyjściach głównie w ramach zajęć wakacyjnych:

- Kina
- Virtual game
- Gokarty
- lody
- kawiarni
- park trampolin
- Basen „ Laguna„
- Mc Donalds, kfc, pizzeria

Ponadto na terenie świetlicy zorganizowane zostały:

- Bal karnawałowy
- Zajęcia wakacyjne- półkolonie

Podczas zawieszenia pracy świetlicy ze względu na pandemię zrealizowano:

- Paczki z artykułami spożywczymi w ramach dożywiania
- Paczki świąteczne
- Prezenty świąteczne

Cele założone w programie rocznym i zakładane rezultaty nie zostały zrealizowane w oczekiwanym zakresie.

W obecnej sytuacji musieliśmy zmierzyć się z bardzo ważnym wyzwaniem jakim jest pandemia. Przez Covid -19 została zawieszona działalność świetlicy od 13.03- do 08.06. oraz 24.10 do dnia dzisiejszego. Pomimo zawieszenia działalności jesteśmy w ciągłym kontakcie telefonicznym z rodzicami oraz wychowankami. Motywujemy rodziców pracy ze swoimi dziećmi oraz staramy się aby ten czas był przyjemny.

Dużą część programu obejmował czas wolny w życiu dzieci i młodzieży oraz kreowanie ciekawych sposobów jego spędzania przy jednoczesnym rozwoju zainteresowań indywidualnych.

Ponadto nasza świetlica nadal prowadzi współpracę z Fundacją Siódme Słońce, dzięki której dzieci otrzymały prezenty z okazji Świąt.

PROGRAM: Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej w wykonywaniu funkcji opiekuńczo- wychowawczej, w tym rodziny z problemem przemocy w trudnej sytuacji życiowej (w tym pandemii COVID-19)

Dyżury telefoniczne pierwszego kontaktu były pełnione we wszystkie dni robocze w okresie od 18 maja do 07 sierpnia. Oprócz rejestracji do usług specjalistów udzielano także osobistych porad osobom , które zgłosiły się na dyżur w lokalu przy ul Gryfińskiej 3. W sumie wykonano 114 kontaktów w tym 4 osobiście w lokalu przy ul Gryfińskiej 3

2. Poradnictwo psychologiczne odbywało się na bazie kontaktów on Line w okresie od 18 maja do 30 czerwca , a następnie w połowie na bazie kontaktów on Line a w połowie na bazie kontaktów twarzą w twarz w lokalu przy ul Gryfińskiej 3 z zachowaniem zasad izolacji społecznej. Charakterystyka działalności dotyczy okresu :

18.05 – 31.05 8 spotkań dla 6ciu osób w tym 5 kobiet i 1 mężczyzna

01.06- 30.06 18 spotkań dla 9ciu osób w tym 5 kobiet i 4 mężczyzn

01.07 – 05.08 16 spotkań dla 6 osób w tym 6 kobiet i 5ciu mężczyzn

Ponadto poza okresem obowiązywania umowy w ramach wolontariatu zrealizowano 33 spotkania dla 3 kobiet i 2 mężczyzn.

Lista zgłaszanych problemów obejmowała :

- lek społeczny,
- trudności wychowawcze,
- przemoc emocjonalną w domu,
- zaburzenia obsesyjno- kompulsywne (nawrót w pandemii),
- diagnoza podejrzenia zaburzeń aspergera,
- kryzysy związane z rozpadem związku rodziców i zaburzeniami traumatycznymi u dzieci.

3. Indywidualna Terapia psychologiczna w maju odbywała się na bazie kontaktów on Line , a następnie na bazie kontaktów osobistych w lokalu przy ul Gryfińskiej 3 z zachowaniem zasady izolacji społecznej. Charakterystyka działalności w okresie:

18.05 – 31.05 przyjęto 3 kobiety i 2 mężczyzn,

01.06 – 30.06 w trakcie 25 spotkań przyjęto 7 kobiet i 5ciu mężczyzn,

01.07 – 31.07 przyjęto 3 kobiety i 3 mężczyzn

01.08- 07.08 przyjęto 1 kobietę i 2 mężczyzn.

Lista zgłaszanych problemów i podjętych działań terapeutycznych obejmowała :

- zaburzenia zachowania i emocji,
- Problemy wychowawcze,
- zaburzenia nerwicowe (terapia długoterminowa)
- problemy emocjonalne (depresja , stany lękowe),
- problemy w relacjach małżeńskich i rodzinnych
- samookaleczenia,
- zaburzenia odżywiania (anoreksja,



- uzależnienia

4. Poradnictwo prawne odbywało się co do zasady w trybie on Line za wyjątkiem jednego spotkania dla dwu osób w dniu 20 lipca, które odbyło się osobiście w lokalu przy ul Gryfińskiej. Charakterystyka działalności w okresie :

Maj 2020 – 7 spotkań dla 6 osób w tym 6 kobiet,  
Czerwiec – 14 spotkań dla 11 osób w tym 9 kobiet i 2 mężczyzn  
lipiec – 10 spotkań w tym 9 kobiet 1 mężczyzna,  
sierpień – 3 osoby w tym 3 kobiety.

Porady dotyczyły :

- spraw spadkowych,
- spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych,
- spraw egzekucyjnych związanych z zadłużeniem
- , - spraw pracowniczych,
- spraw z zakresu gospodarki nieruchomościami,
- spraw udzielenia wsparcia finansowego związanego z COVID-19,
- Spraw odroczenia/umorzenia składek ZUS,

Dyżury telefoniczne pierwszego kontaktu były pełnione we wszystkie dni robocze w okresie od 9 września do 20 listopada 2020. Oprócz rejestracji do usług specjalistów udzielano także osobistych porad osobom, które zgłosiły się na dyżur w lokalu przy ul Gryfińskiej 3. W sumie wykonano 20 kontaktów w tym 3 osobiście w lokalu przy ul Gryfińskiej 3

2. Poradnictwo psychologiczne odbywało się częściowo na bazie kontaktów on Line, a także na bazie kontaktów twarzą w twarz w lokalu przy ul Gryfińskiej 3 z zachowaniem zasad izolacji społecznej. w okresie od 9 września do 24 listopada .

Charakterystyka działalności w okresie 9.09 – 24.11.2020:

Ilość pacjentów : 15 w tym 9 kobiet i 6 -ciu mężczyzn

Liczba odbytych spotkań : 44

Lista zgłaszanych problemów obejmowała :

- lęk społeczny,
- trudności wychowawcze,
- przemoc emocjonalną w domu,
- zaburzenia obsesyjno- kompulsywne (nawrót w pandemii),
- zaburzenia hiperkinetyczne (ADHD),
- zaburzenia zachowania,
- kryzysy związane z rozpadem związku rodziców i zaburzeniami traumatycznymi u dzieci.
- zaburzenia lękowe,
- depresja.

Zgłaszające się osoby zostały objęte :

- krótkoterminowym wsparciem psychologicznym
- udzielono porad psychologicznych,

Pokierowano do specjalistów celem pogłębienia diagnozy

3. Indywidualna Terapia psychologiczna odbywała się na bazie kontaktów na bazie kontaktów osobistych w lokalu przy ul Gryfińskiej 3 z zachowaniem zasady izolacji społecznej oraz kontaktów on-line. Charakterystyka działalności w okresie sprawozdawczym:

- ilość godzin dyżuru 41
- ilość udzielonych porad 41
- ilość osób 24 w tym 15 kobiet i 9 mężczyzn

Lista zgłaszanych problemów i podjętych działań terapeutycznych obejmowała :

- zaburzenia adaptacyjne, socjalizacyjne, psychospołeczne,
- przemoc domowa psychiczna i fizyczna,

Niski poziom zaradności życiowej,

- Problemy wychowawcze, małżeńskie (rozwód, separacja)
- zaburzenia nerwicowe (terapia długoterminowa)
- problemy emocjonalne (depresja, stany lękowe),
- problemy w relacjach małżeńskich i rodzinnych
- problemy z nadużywaniem alkoholu, środków psychoaktywnych, narkotyków,

4. Poradnictwo prawne odbywało się co do zasady w trybie on Line za wyjątkiem dwu spotkań dla trzech osób a, które odbyły się osobiście w lokalu przy ul Gryfińskiej. Charakterystyka działalności w okresie :

Odbyło się 12 dyżurów. Po poradę prawną zgłosiło się 18 osób w tym 15 kobiet i 3 mężczyzn.

Porady dotyczyły :

- spraw spadkowych,
- spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych,
- spraw egzekucyjnych związanych z zadłużeniem
- , - spraw pracowniczych,
- spraw z zakresu prawa rodzinnego,

- spraw naruszania miru domowego,
- spraw z zakresu gospodarki nieruchomościami,
- spraw udzielenia wsparcia finansowego związanego z COVID-19,
- Spraw odroczenia/umorzenia składek ZUS,

Dyżury telefoniczne pierwszego kontaktu były pełnione we wszystkie dni robocze w okresie od 9 września do 20 listopada 2020. Oprócz rejestracji do usług specjalistów udzielano także osobistych porad osobom, które zgłosiły się na dyżur w lokalu przy ul. Gryfińskiej 3. W sumie wykonano 20 kontaktów w tym 3 osobiście w lokalu przy ul. Gryfińskiej 3.

2. Poradnictwo psychologiczne odbywało się częściowo na bazie kontaktów on Line, a także na bazie kontaktów twarzą w twarz w lokalu przy ul. Gryfińskiej 3 z zachowaniem zasad izolacji społecznej. w okresie od 9 września do 24 listopada.

Charakterystyka działalności w okresie 9.09 – 24.11.2020:

Ilość pacjentów : 15 w tym 9 kobiet i 6 -ciu mężczyzn

Liczba odbytych spotkań : 44

Lista zgłaszanych problemów obejmowała :

- lęk społeczny,
- trudności wychowawcze,
- przemoc emocjonalną w domu,
- zaburzenia obsesyjno- kompulsywne (nawrót w pandemii),
- zaburzenia hiperkinetyczne (ADHD),
- zaburzenia zachowania,
- kryzysy związane z rozpadem związku rodziców i zaburzeniami traumatycznymi u dzieci.
- zaburzenia lękowe,
- depresja.

Zgłaszające się osoby zostały objęte :

- krótkoterminowym wsparciem psychologicznym
- udzielono porad psychologicznych,

Pokierowano do specjalistów celem pogłębienia diagnozy

3. Indywidualna Terapia psychologiczna odbywała się na bazie kontaktów na bazie kontaktów osobistych w lokalu przy ul. Gryfińskiej 3 z zachowaniem zasady izolacji społecznej oraz kontaktów on-line. Charakterystyka działalności w okresie sprawozdawczym:

- ilość godzin dyżuru 41
- ilość udzielonych porad 41
- ilość osób 24 w tym 15 kobiet i 9 mężczyzn

Lista zgłaszanych problemów i podjętych działań terapeutycznych obejmowała :

- zaburzenia adaptacyjne, socjalizacyjne, psychospołeczne,
- przemoc domowa psychiczna i fizyczna,

Niski poziom zaradności życiowej,

- Problemy wychowawcze, małżeńskie (rozwód, separacja)
- zaburzenia nerwicowe (terapia długoterminowa)
- problemy emocjonalne (depresja, stany lękowe),
- problemy w relacjach małżeńskich i rodzinnych
- problemy z nadużywaniem alkoholu, środków psychoaktywnych, narkotyków,

4. Poradnictwo prawne odbywało się co do zasady w trybie on Line za wyjątkiem dwu spotkań dla trzech osób a, które odbyły się osobiście w lokalu przy ul. Gryfińskiej. Charakterystyka działalności w okresie :

Odbyło się 12 dyżurów. Po poradę prawną zgłosiło się 18 osób w tym 15 kobiet i 3 mężczyzn.

Porady dotyczyły :

- spraw spadkowych,
- spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych,
- spraw egzekucyjnych związanych z zadłużeniem
- , - spraw pracowniczych,
- spraw z zakresu prawa rodzinnego,
- spraw naruszania miru domowego,
- spraw z zakresu gospodarki nieruchomościami,
- spraw udzielenia wsparcia finansowego związanego z COVID-19,
- Spraw odroczenia/umorzenia składek ZUS,

#### PROGRAM PÓŁKOLONII

Głównym celem zajęć aktywnego wypoczynku było odreagowanie napięć i stresu po zakończonym roku szkolnym oraz nauka spędzania wolnego czasu w bezpieczny, aktywny i ciekawy sposób.

Cele i założenia programowe przedstawione poniżej zostały osiągnięte:

- Stworzenie radosnego, pogodnego nastroju poprzez zabawę i czynny wypoczynek

- Nauka spędzania czasu wolnego w sposób aktywny, bezpieczny i zdrowy
- Przestrzeganie regulaminu i zasad BHP, wytycznych GIS, MZ i MEN
- Nauka nowych gier i zabaw
- Kształtowanie umiejętności empatycznego współdziałania w grupie

Zamierzenia wychowawcze i profilaktyczne które zostały osiągnięte:

- Organizacja zajęć dla dzieci w sposób czynny i ciekawy
- Rozwijanie zainteresowań poznawczych
- Profilaktyka uzależnień poprzez naukę kreatywnego spędzania czasu wolnego
- Rozwijanie poczucia odpowiedzialności i samodzielności
- Inicjowanie współzawodnictwa

Zajęcia na świetlicach:

W okresie wakacyjnym tj. od 27 do 31.07.2020r. oraz od 03 do 07.08.2020r. w Świetlicach Środowiskowych Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Szczecińsko- Kamińskiej odbyły się zajęcia pod hasłem „Aktywny Wypoczynek”. W zajęciach uczestniczyło 12 dzieci w każdym turnusie, a zajęcia odbywały się od poniedziałku do piątku w godzinach: 10.00- 14.00.

Zgodnie z programem zorganizowano i przeprowadzono:

Wyjścia i wycieczki, pogadanka dotycząca COVID-19 oraz dbałości o bezpieczeństwo swoje i innych w czasie trwania zajęć wakacyjnych. Przypomnienie zasad poruszania się w grupie i podczas jazdy autobusem, z putrzymaniem dystansu społecznego. Stworzenie wewnętrznego regulaminu zajęć wakacyjnych. Ustalenie terminu poszczególnych atrakcji: Laser Tag, kino, orlik, basen, park trampolin, wyjścia do KFC, MCDonalds itp. Zabawy integracyjne. Konkurs „ Moje wakacyjne marzenie”. Wyjazdy na obiady w restauracji Niko w Szczecinie Dąbiu.

<p>1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) <input type="checkbox"/> gmina <input type="checkbox"/> kilka gmin <input type="checkbox"/> powiat <input type="checkbox"/> kilka powiatów <input checked="" type="checkbox"/> województwo <input type="checkbox"/> kilka województw <input type="checkbox"/> cały kraj <input type="checkbox"/> poza granicami kraju
--	---

## 2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

<p>2.1. Liczba odbiorców działań organizacji</p> <p><i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i></p>	Osoby fizyczne	415	
	Osoby prawne	0	

<p>2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja</p> <p><i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i></p>	
--	--

## 3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

<p>3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego</p>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechnianie i ochrony praw dziecka	prowadzenie świetlic środowiskowych - działania ukierunkowane na pracę z dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych, wielodzietnych, wieloproblemowych ,oraz zagrożonych demoralizacją. Stałym elementem pracy był udział dzieci w zajęciach profilaktyczno - edukacyjnych i obowiązkowych zajęciach ramowych. W świetlicach podejmowano : zajęcia wyrównawcze, zajęcia praktyczno - techniczne, zajęcia kulinarne (wspólne przyrządzanie posiłków i deserów)zajęcia komputerowe, spacerzy połączone z zajęciami fotograficznymi, zabawy ruchowe i gry integrujące grupę, uroczyste obchodzenie imienin i urodzin, popołudnia filmowe oraz emisję wybranych filmów na DVD.	88.91.Z	26 011,40 zł
2	działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechnianie i ochrony praw dziecka	Poradnictwo i wsparcie w problemach rodzinnych i społecznych takich jak: -problemy w relacjach małżeńskich, przemoc psychiczna, - kwestie rozwodu/separacji (podjęcie decyzji lub poradenie sobie z jej konsekwencjami), - problemy adaptacyjne (niezaradność życiowa, kryzys rozwojowy, problemy zawodowe, kryzys tożsamości), _ przemoc fizyczna, -problemy wychowawcze, - kryzysy rodzinne (rozwojowe, normatywne oraz wynikające z dysfunkcji rodziny), -kłopoty finansowe, -problemy alkoholowe, problemy w relacjach zawodowych, międzypokoleniowych oraz zaburzenia depresyjne. Wszelka pomoc ( z zastępstwem procesowym włącznie) w sytuacjach wymagających opieki prawnej. W ramach tej działalności Stowarzyszenie wspomaga wybrane organizacje społeczne m.in. Bractwo Małych Stópek oraz wybrane osoby fizyczne w zakresie kosztów leczenia i rehabilitacji, kosztów środków czystości, pieluch itp. odbywa się to na podstawie zgłoszenia osób zainteresowanych, każdorazowej uchwały zarządu Stowarzyszenia oraz finansowania konkretnych faktur pro-forma lub refundacji udokumentowanych kosztów związanych ze zgłoszonymi potrzebami w zakresie sum zebranych na cele wnioskodawcy	88.90.Z	138 021,86 zł

#### 4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadające(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
-----	--	------------------------	------------------	---

**5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym**

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
-----	------------------	-------------------------------

**III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym****1. Informacja o przychodach organizacji**

1. łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	1 547 085,31 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	1 547 085,31 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) przychody finansowe	0,00 zł
e) pozostałe przychody	0,00 zł

**2. Informacja o źródłach przychodów organizacji**

2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	240 049,24 zł	
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	1 069 692,00 zł	
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	1 069 692,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:	98 041,56 zł	

w tym:	a) ze składek członkowskich	1 090,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	96 951,56 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł

2.4. Z innych źródeł 139 302,51 zł

### 3. Informacje o kosztach poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym

3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego 165 212,00 zł

3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem 178 565,88 zł

3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania

1	-własna działalność statutowa	41 198,38 zł
2	działalność statutowa u innych partnerów	137 365,46 zł

3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów

1	działalność statutowa realizowana w porozumieniu przez Bractwo Małych Sópek	128 760,10 zł
2	refundacja leczenia Waldemara Prusika	6 840,52 zł
3	wsparcie leczenia Adriana Wiktorskiego	1 764,84 zł
4	użyte na potrzeby finansowania wkładu własnego do umów dotacji	26 667,80 zł

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:		1 468 925,25 zł	178 565,88 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		1 448 348,92 zł	164 035,30 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego		0,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej		0,00 zł	
d) koszty finansowe		0,00 zł	
e) koszty administracyjne		18 532,83 zł	14 530,58 zł
f) pozostałe koszty ogółem		2 043,50 zł	0,00 zł

4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł
---	---------	---------

### 5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	98 736,39 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł

### IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych <input checked="" type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych <input checked="" type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej <input type="checkbox"/> z opłat sądowych <input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich: <input type="checkbox"/> nie korzystała	78 160,06 zł
---	---	--------------

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input checked="" type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input type="checkbox"/> nie korzystała
--	---

### V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

#### 1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>	7 osób
---	--------

1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)</i>		5,25 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i>		18 osób
<b>2. Członkowie</b>		
2.1. Organizacja posiada członków		<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		30 osób fizycznych
		0 osób prawnych
<b>3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym</b>		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>		<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób



3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		4 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	4 osób
	b) inne osoby	0 osób
<b>VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym</b>		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		973 155,95 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	441 608,17 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	441 608,17 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	531 547,78 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		973 155,95 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	973 155,95 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i>		0,00 zł
5. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
6. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
7. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		7 009,65 zł

8. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
9. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	67 322,55 zł

12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>	
--	--

### VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek publicznych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek publicznych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek publicznych	

### VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji publicznej przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację  
*(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)*

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	organizacja bezpiecznego i aktywnego czasu wolnego podczas wakacji połączona z prowadzeniem zajęć z profilaktyki uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy dla uczestników placówek wsparcia dziennego	uatrakcyjnienie form wypoczynku letniego i aktywizacja uczestników	Prezydent miasta Szczecin	8 334,06 zł
2	Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej w wykonywaniu funkcji opiekuńczo- wychowawczej w tym rodziny z problemami przemocy w trudnej sytuacji życiowej ( w tym pandemii COVID 19)	prowadzenie poradnictwa psychologicznego, terapii psychologicznych, poradnictwa prawnego	Prezydent miasta Szczecin	19 248,00 zł

3	Prowadzenie Ośrodka Adopcyjnego	Kwalifikowanie dzieci i rodzin do adopcji, udzielanie wsparcia psychologicznego, pedagogicznego i terapeutycznego, poradnictwo i szkolenia dla rodzin zastępczych i adopcyjnych	Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego	920 000,00 zł
4	prowadzenie placówek wsparcia dziennego -światlic środowiskowych	wsparcie procesu wychowania w rodzinie	Prezydent miasta Szczecin	236 330,23 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację  
*(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)*

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
----	---------------	-----------------	------------------------------------	-------

**IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych**  
*(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)*

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
----	----------------------	--------------	-------

**X. Informacje uzupełniające**

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
-----	--------------	-------	-----------------	---------------------------------	------------------------------------

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

1	nie dotyczy
---	-------------

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
1	Urząd Wojewódzki- kontrola kompleksowa	1
2	Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej- kontrola okresowa	1
3	Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Szczecin- kontrola planowa	1

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

5. Dodatkowe informacje  
*(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)*

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Olgierd Wojciechowicz- prezes Stefan Petri- skarbnik	Data wypełnienia sprawozdania	2021-09-28