

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2022-08-30

I. Dane organizacji pożytku publicznego

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|-----------------------|
| 1. Nazwa organizacji | STOWARZYSZENIE RODZIN KATOLICKICH ARCHIDIECEZJI SZCZECIŃSKO-KAMIEŃSKIEJ | | |
| 2. Adres siedziby i dane kontaktowe | Kraj POLSKA | Województwo ZACHODNIOPOMORSKIE | Powiat SZCZECIN |
| Gmina SZCZECIN | Ulica UL. ADAMA MICKIEWICZA | Nr domu 3 | Nr lokalu |
| Miejscowość SZCZECIN | Kod pocztowy 70-383 | Poczta SZCZECIN | Nr telefonu 914600805 |
| Nr faksu 914600805 | E-mail srk.parantela@gmail.com | Strona www www.srk.szczecin.pl | |
| 3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym | 2001-10-15 | | |
| 4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego | 2004-06-17 | | |
| 5. Numer REGON | 81057925000000 | 6. Numer KRS | 0000048068 |
| 7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i> | Imię i nazwisko | Funkcja | Wpisany do KRS |
| | Olgiard Wojciechowicz | Prezes | TAK |
| | Piotr Kowalewski | Wiceprezes Zarządu | TAK |
| | Stefan Petri | Skarbnik | TAK |
| | Kamil Frelichowski | Sekretarz | TAK |
| 8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i> | Imię i nazwisko | Funkcja | Wpisany do KRS |
| | Grzegorz Szmuc | Przewodniczący Komisji Rewizyjnej | TAK |
| | Miłosz Kuwik | Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej | TAK |
| | Antoni Gitenis | Członek Komisji Rewizyjnej | TAK |

| | |
|---|--|
| <p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p> | <p>Celem Stowarzyszenia jest oddziaływanie na życie małżeńskie i rodzinne zgodnie z etyką katolicką oraz wspieranie członków Stowarzyszenia, a także rodzin nie będących członkami Stowarzyszenia w ich życiu małżeńskim i rodzinnym. Do zadań Stowarzyszenia należy: 1. troska o kulturę życia małżeńskiego,</p> <p>2. troska o zachowanie życia ludzkiego i o właściwe warunki jego rozwoju,</p> <p>3. praca wychowawcza wśród dzieci i młodzieży,</p> <p>4. podejmowanie inicjatyw gospodarczych, społecznych i politycznych w celu wszechstronnej pomocy rodzinie,</p> <p>5. prowadzenie postępowań adopcyjnych,</p> <p>6. realizacja zadań związanych z rodzicielstwem zastępczym,</p> <p>7. wspieranie społeczeństwa obywatelskiego opartego o wartości chrześcijańskie.</p> |
| <p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p> | <p>Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reprezentowanie interesów rodzin katolickich wobec władz publicznych, - organizowanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej, moralnej, materialnej, prawnej, wielodzietnym oraz rodzinom zagrożonym przez współczesne choroby społeczne, - organizowanie prelekcji, sympozjów, zgrupowań formacyjnych i innych form działalności mających na celu podnoszenie kultury życia małżeńskiego i rodziny, - tworzenie i wspieranie katolickich poradni rodzinnych oraz organizowanie szkół rodzenia i kursów podnoszących świadomość odpowiedzialności za rodzinę, - prowadzenie szkół, przedszkoli, żłobków, ośrodków wsparcia oraz innych placówek oświatowo – wychowawczych i pomocy społecznej, - prowadzenie działalności naukowej, wydawniczej i kolportażowej - organizowanie sekcji i kół zainteresowań dla dzieci, młodzieży, dorosłych oraz osób starszych, - organizowanie obozów, kolonii dla dzieci oraz wczasów dla rodzin, - organizowanie imprez kulturalno – rozrywkowych i rekreacyjnych, - współprace z krajowymi i zagranicznymi organizacjami działającymi na rzecz rodziny, - tworzenie agend gospodarczych umożliwiających prowadzenie działalności - podstawowej w oparciu o Regulamin Organizacyjny Stowarzyszenia, - prowadzenie działalności charytatywnej, - prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych. |

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej w wykonywaniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, w tym rodziny z problemem przemocy.

Realizacja zadania przyczyniła się w znacznym stopniu do następujących rezultatów:

Trwałe:

- Poprawa informacji, świadomości i kwalifikacji psychospołecznych osób objętych programem i ich rodzin, zmierzona za pośrednictwem kontaktu między instytucjami oraz rozmowy osobistej z beneficjentem.
- Integracja uczestników szkolenia i grupy wsparcia, zmierzona informacją zwrotną od beneficjentów o utrzymywaniu kontaktu między sobą.
- Wzrost kompetencji rodzicielskich, zmierzony udziałem na szkoleniu dla rodzin oraz informacją od uczestników o pozytywnych zmianach w relacji z dziećmi.
- Zwiększenie poziomu wiedzy na temat mechanizmów powstawania problemów związanych z używaniem nadużywaniem alkoholu, problemu przemocy oraz pozytywnych wzorców ich zwalczania, zmierzone za pośrednictwem rozmowy z beneficjentem zadania oraz spostrzeżeń realizatorów zadania.
- Obserwowany wśród beneficjentów stały i trwały rozwój samodyscypliny oraz zdolności do przyjmowania postaw asertywnych, zmierzony za pośrednictwem spostrzeżeń realizatorów zadania.
- Ugruntowanie posiadanych i nabycie nowych umiejętności służących zapobieganiu powstawaniu sytuacji kryzysowych i podejmowaniu odpowiedzialnych decyzji oraz ponoszeniu odpowiedzialności za ich skutki, zmierzone za pośrednictwem

rozmowy bezpośrednio z beneficjentami zadania oraz spostrzeżeń własnych realizatorów zadania.

- Zwiększenie poziomu wiedzy uczestników o przysługujących prawach oraz dostępnych formach pomocy.

Uczestnicy projektu ugruntowali posiadane i nabyli nowe umiejętności w zakresie prawidłowej komunikacji i relacji w relacjach społecznych, zmierzone za pośrednictwem kontaktu między instytucjami oraz podczas rozmowy bezpośrednio z beneficjentami zadania.

- Upowszechnianie inicjatyw edukacyjnych i profilaktycznych na temat przemocy, alkoholu, ułatwianie kontaktów z instytucjami takimi jak: ośrodki terapii uzależnień, służba zdrowia, ośrodki pomocy społecznej, MOPR, PKPS, Sądy, Policja, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych etc. , zmierzone za pośrednictwem kontaktu między instytucjami i rozmowy z beneficjentami.

- Wzrost wiedzy specjalistów współpracujących ze Stowarzyszeniem o zakresie i specyfice problemów dotyczących osoby oczekującej porady, a tym samym poziomu umiejętności skutecznego ich udzielania, zmierzony za pośrednictwem superwizji i rozmów z realizatorami zadania.

-Realizacja projektu przyczyniła się do wzrostu aktywności członków społeczności lokalnych beneficjentów w rozwiązywaniu dotyczących ich problemów oraz do utrwalenia prawidłowych, społecznie pożądanych wzorców relacji wewnątrzgrupowych i środowiskowych, co w efekcie przyczyniło się do ograniczenia zjawiska patologizacji i marginalizacji w tych środowiskach, zmierzone za pośrednictwem kontaktu między instytucjami i spostrzeżeń własnych realizatorów zadania oraz informacji zwrotnych od uczestników projektu.

-Wiadomości i umiejętności nabyte przez beneficjentów oraz zmiana ich zachowań oraz postaw życiowych spowodowała pożądane zmiany w środowisku lokalnym, osobistym, rodzinnym i pracowniczym, powodując podniesienie jakości życia i relacji międzyludzkich w tych środowiskach. Oddziaływanie projektu widoczne było nie tylko wśród osób i rodzin bezpośrednio nim objętych, ale również w ich środowiskach i najbliższym otoczeniu, zmierzone za pośrednictwem kontaktu między instytucjami oraz spostrzeżeń własnych realizatorów zadania, a także informacji zwrotnych od uczestników projektu.

Dodatkowo realizacja zadań przyczyniła się do:

- Wzrostu dostępności do bezpłatnego poradnictwa specjalistycznego w Szczecinie, zmierzona za pośrednictwem informacji zwrotnych od beneficjentów, analizy rynku usług.

- Zmniejszenia liczby dzieci umieszczanych w rodzinnych i instytucjonalnych formach pieczy zastępczej, zmierzona za pośrednictwem kontaktu z instytucjami, udzielonego wsparcia rodzinie naturalnej.

- Zwiększenie dostępności do poradnictwa psychologicznego, prawnego i terapeutycznego oraz upowszechnienia pożądanych społecznie wzorców zachowań koniecznych dla prawidłowego funkcjonowania rodziny.

Działania podejmowane przez realizatorów projektu przyczyniły się do zwiększenia dostępności do poradnictwa psychologicznego, prawnego i terapeutycznego oraz upowszechnienia pożądanych społecznie wzorców zachowań koniecznych dla prawidłowego funkcjonowania rodziny. Poprzez wsparcie psychologa, prawnika, pedagoga i terapeuty w skuteczny sposób udzielono pomocy rodzicom (w wypełnianiu ich ról społecznych), dzieciom, osobom będącym w kryzysie (w jego przezwyciężaniu). Zmniejszył się poziom "szkód społecznych" wynikających z podjęcia terapii przez osoby z problemem alkoholowym i przemocowym. Zwiększono dostępność do informacji na temat możliwości uzyskania pomocy w placówkach, ośrodkach, stowarzyszeniach, fundacjach, które zajmują się problemem przemocy. Poszerzono w środowiskach lokalnych poziom wiedzy na temat możliwości i form uzyskania pomocy w rozwiązywaniu problemów. Wiedzę i umiejętności nabyte przez beneficjentów oraz zmiana ich zachowań oraz postaw życiowych powodować będą pożądane zmiany w środowisku lokalnym, rodzinnym i zawodowym, wpływając na poprawę jakości życia i relacji międzyludzkich w tych środowiskach. Skala oddziaływania projektu widoczna będzie nie tylko wśród osób i rodzin bezpośrednio nim objętych, ale również ich środowiskach i najbliższym otoczeniu. Wsparciem specjalistycznym (poradnictwo: prawne, psychologiczne, pedagogiczne, terapie, szkolenia) w ramach zadania zostało objętych 86 osób. Do pracownika pierwszego kontaktu przez cały okres realizacji zadania zgłosiło się 47 osób.

1. Poradnictwo psychologiczne

Zrealizowano w terminie: 2021-07-19 - 2021-12-31

Opis: Działanie, które obejmowało dwa bloki zagadnień:

1. Konsultacje z elementami terapii lub/i działań interwencyjnych, w ramach których rozpoznawano problem, analizowano aktualne funkcjonowanie psychologiczne i społeczne, ustalano obszary do rozwoju, dostarczano informacji na temat miejsc czy instytucji udzielających fachowych porad, określano charakter problemu i uzgadniano sposób ewentualnej dalszej pomocy.

2. Konsultacje z dziećmi, u których występowały zaburzenia zachowania i/lub emocjonalne, lękowe, trudności w nauce, w ramach których wspierano rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zagrożonej z tego powodu ograniczeniem lub pozbawieniem praw rodzicielskich i umieszczeniem dziecka w pieczy zastępczej, wspierano rodziny biologiczne z dziećmi umieszczonymi w pieczy zastępczej, a także rodziny z problemem alkoholizmu i przemocy.

Cele: lepsze rozumienie siebie, większa kontrola własnych decyzji, większa świadomość podejmowanych działań i ich konsekwencji, zdefiniowanie destrukcyjnych schematów myślenia, uczenie się konstruktywnego rozwiązywania problemów, nawiązywanie pozytywnych relacji interpersonalnych, poprawa funkcjonowania psychologicznego, diagnostyka funkcjonowania psychologicznego (w oparciu o testy i narzędzia psychologiczne do badania inteligencji, osobowości, temperamentu, funkcjonowania emocjonalnego, określenie mocnych stron funkcjonowania, określenie czynników do rozwoju i dostarczenie praktycznych sposobów rozwijających stronę deficytową, poszerzenie wiedzy o swoich mocnych i słabych stronach, poznanie metod rozwijających deficyty, rozwijanie adekwatnego poczucia własnej wartości, lepsze rozumienie siebie samego i siebie w relacjach z innymi.

Dostępność psychologa w okresie realizacji projektu: 1x w tygodniu po 4 godziny + 1x na miesiąc po 8 godzin. Łącznie w okresie

obowiązki umowy zrealizowano 90 godzin +45 godzin = 135 godzin. Dodatkowo w ramach wkładu osobowego psychologowie pełnili bezpłatne dyżury w łącznej ilości 21 godzin. Zaplanowane rezultaty zostały osiągnięte w wysokim stopniu, albowiem na 135 zakładanych porad udzielono ich 136, co daje 101% skuteczności działań.

Poradnictwo prawne

Zrealizowano w terminie: 2021-07-19 - 2021-12-31

Opis: Działanie obejmowało:

- rozmowy wstępne dla ustalenia problemu i oczekiwanego przez beneficjenta rozwiązania,
- dostarczanie informacji na temat miejsc czy instytucji udzielających fachowych porad, określenie charakteru problemu i uzgodnienie sposobów ewentualnej dalszej pomocy,
- prowadzenie mediacji,
- udzielanie informacji i wskazywanie obowiązujących przepisów prawnych mających zastosowanie do stanu faktycznego przedstawionego przez klienta oraz skutków, jakie przepisy te powodują;
- wskazywanie koniecznych do podjęcia działań i procedur postępowania oraz ich spodziewanych efektów;
- pomoc w formułowaniu pism urzędowych i procesowych koniecznych do złożenia dla osiągnięcia w stanie faktycznym przedstawionym przez klienta oczekiwanego przez niego rezultatu;
- pomoc w gromadzeniu niezbędnych dokumentów;
- przygotowanie planu działań i określenie kolejności podejmowanych działań, pomoc w ich realizacji.

Beneficjenci uzyskali skuteczną pomoc i nabyli wiedzę na temat przepisów prawnych mających zastosowanie do przedstawionego przez nich problemu, co pozwoliło im na samodzielnie uregulowanie swojej sytuacji prawnej. Poznali spodziewane efekty i skutki podjętych przez nich działań lub bezczynności. Uzyskali pomoc w przygotowaniu do sądów i urzędów pism i wniosków.

Dostępność prawnika w okresie realizacji projektu: raz w tygodniu po 4 godziny. Łącznie w okresie obowiązywania umowy 90 godzin.

Zaplanowane rezultaty zostały osiągnięte w stopniu średnim. Zakładano udzielenie 90 porad, a zrealizowano ich łącznie jedynie 34, co daje 38% realizacji zadania. Przyczyn takiego stanu rzeczy, należy upatrywać głównie w sytuacji pandemicznej w kraju i nałożeniem kwarantanny tudzież izolacji na osoby zainteresowane usługą prawnika. Centrum Integracji Środowiskowej jak większość instytucji musiała zawiesić swoją działalność na ponad rok czasu, co prawdopodobnie miało również swoje następstwa w przekierowaniu przyszłych beneficjentów do innych placówek pomocowych działających w tym szczególnym okresie.

3. Terapie indywidualne i rodzinne

Zrealizowano w terminie: 2021-07-19 - 2021-12-31

Opis: Działanie, które obejmowało cykl spotkań w ramach terapii krótkoterminowej od 12 – 24 sesji terapeutycznych. Terapia wpłynęła na:

- osiągnięcie zmiany dotychczasowego funkcjonowania emocjonalnego, czasami fizycznego i społecznego osoby zgłaszającej się po pomoc,
- lepsze rozumienie siebie i innych, a przez to lepsze porozumiewanie się z innymi.
- niwelowanie deficytów;
- pracę z uzależnieniem;
- budowanie zaufania do siebie, swobodnego decydowania o swoim zachowaniu i funkcjonowaniu wśród innych;
- nazwanie, omówienie, zinterpretowanie i odpowiednio zrozumienie niekorzystnych i/lub degradujących czynników i warunków, w których beneficjent funkcjonuje. -
- zwiększenie wiedzy na temat miejsc czy instytucji udzielających fachowych porad, określenie charakteru problemu i uzgodnienie sposobów ewentualnej dalszej pomocy.

Dostępność terapeuty w okresie realizacji projektu: raz w tygodniu po 4 godziny. Łącznie w okresie obowiązywania umowy 90 godzin.

Dodatkowo w ramach wkładu osobowego terapeuta pełnił bezpłatne dyżury w łącznej ilości 20 godzin. Zaplanowane rezultaty zostały osiągnięte w najwyższym stopniu, albowiem na 90 zakładanych wizyt odbyło się w ich 119, co daje 132% skuteczności działań.

4. Poradnictwo pedagogiczne

Zrealizowano w terminie: 2021-07-19 - 2021-12-31

Opis: Działanie, które obejmowało dwa bloki zagadnień:

1. Konsultacje z elementami działań interwencyjnych. Zakres działań:

- rozpoznanie problemu, przeanalizowanie aktualnego funkcjonowania pedagogicznego i społecznego, ustalenie obszarów do rozwoju,
- dostarczenie informacji na temat miejsc czy instytucji udzielających fachowych porad, określenie charakteru problemu i uzgodnienie sposobów ewentualnej dalszej pomocy,

2. Konsultacje z dziećmi, u których występowały trudności w nauce i zachowaniu, w tym:

- wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zagrożonej z tego powodu ograniczeniem lub pozbawieniem praw rodzicielskich i umieszczeniem dziecka w pieczy zastępczej, wspieranie rodziny biologicznej z dziećmi umieszczonymi w pieczy zastępczej, a także wspieranie rodziny z

problemem alkoholizmu i przemocy.

Cele: lepsze rozumienie siebie, większa kontrola własnych decyzji, większa świadomość podejmowanych działań i ich konsekwencji, uczenie się konstruktywnego rozwiązywania problemów, nawiązywanie pozytywnych relacji interpersonalnych, poprawa funkcjonowania pedagogicznego, diagnoza pedagogiczna (w oparciu o testy i narzędzia), określenie mocnych stron funkcjonowania, określenie czynników do rozwoju i dostarczenie praktycznych sposobów rozwijających stronę deficytową. Poszerzenie wiedzy o swoich mocnych i słabych stronach, poznanie metod rozwijających deficyty, rozwijanie adekwatnego poczucia własnej wartości, lepsze rozumienie siebie samego i siebie w relacjach z innymi.

Dostępność pedagoga w okresie realizacji projektu: 1x w tygodniu po 4 godziny. Łącznie w okresie obowiązywania umowy 90 godzin.

Dodatkowo w ramach wkładu osobowego pedagog pełnił bezpłatne dyżury w łącznej ilości 9 godzin.

Zaplanowane rezultaty zostały osiągnięte w stopniu średnim, albowiem na 90 zakładanych wizyt odbyło się w ich 51, co daje 57% skuteczności działań. Przyczyn takiego stanu rzeczy, należy upatrywać głównie w sytuacji pandemicznej w kraju i nałożeniem kwarantanny tudzież izolacji na osoby zainteresowane usługą pedagoga oraz przyzwyczajeniami środowiska lokalnego. Usługi w/w specjalisty są bowiem nowością w działalności Centrum Integracji Środowiskowej.

5. Prowadzenie grupy wsparcia

Zrealizowano w terminie: 2021-09-01 - 2021-10-31

Opis: Działanie obejmowało cykl spotkań warsztatowo-terapeutycznych dla osób/par/małżeństw znajdujących się w sytuacji kryzysowej, dotkniętych problemem alkoholizmu i przemocy w rodzinie, w tym będących przed decyzją o rozwodzie, a pragnących uchronić rodzinę przed rozpadem.

Celem grupy wsparcia była pomoc w zrozumieniu uczuć, myśli i potrzeb stanowiących podłoże kryzysu w relacji i zachowaniu, a także w dzieleniu się nimi.

Forma grupy miała charakter grupy zamkniętej pracującą w tym samym składzie osobowym.

Dobór uczestników grupy został ustalony w zależności od potrzeb i informacji uzyskanych z wywiadu przy wsparciu MOPR w Szczecinie i kuratorów sądowych.

Liczba uczestników wynosiła 7 osób.

Grupa spotkała się 4 razy po 2,5 godziny. Dwa spotkania miały miejsce we wrześniu i dwa w październiku.

Ramowy program bloku spotkań terapeutycznych został nieco zmieniony.

W trakcie jednego spotkania zrealizowano dwa tematy, tj :

"Budowanie poczucia bezpieczeństwa w grupie" (wymiana doświadczeń, nawiązanie wstępnego kontaktu z uczestnikami grupy, integracja grupy, rozpoznanie problemów uczestników grupy) ,

"Negatywne skutki uzależnienia oraz stosowania przemocy w rodzinie" (uświadomienie negatywnych skutków przemocy i uzależnienia od substancji psychoaktywnych i ich wpływu na drugiego człowieka. Wpływ środowiska rodzinnego na rozwój dziecka). Takie skondensowanie bloków tematycznych było spowodowane potrzebami grupy oraz szybką integracją uczestników.

Pozostałe spotkania odbyły się zgodnie z założeniami tj spotkanie drugie skupiało się wokół tematu trudnych emocji. Rozpoznawania i panowania nad nimi (nauka rozpoznawania, nazywania i wyrażania podstawowych emocji, rozmowa o uczuciach, rozmowa o fizycznych oznakach uczuć, złość – sposoby na jej konstruktywne wyrażanie, nauka skutecznego panowania nad własnymi emocjami, wypracowanie efektywnych metod radzenia sobie z trudnymi emocjami), spotkanie trzecie poruszyło tematykę agresji oraz zrozumienia, czym jest agresja i jakie są jej formy. Uczestnicy poznali rzeczywiste przyczyny zachowań agresywnych. Uświadomiono grupę o konsekwencji, jakie płyną z zachowań agresywnych dla sprawcy i ofiary. Spotkanie ostatnie było zamknięciem grupy wsparcia, jego podsumowaniem oraz nauką rozwiązywania konfliktów w sposób konstruktywny. Podczas prowadzenia grupy terapeuta uświadomił uczestnikom, jakie są zasady prawidłowej, skutecznej komunikacji i mediacji. Zapoznał z efektywnymi sposobami rozwiązywania konfliktów interpersonalnych.

6. Szkolenie dla rodzin z dziećmi "Akademia Rodzica"

Zrealizowano w terminie: 2021-11-01 - 2021-12-31

Opis: Działanie, które obejmowało cykl spotkań warsztatowo-terapeutycznych dla osób/par/małżeństw posiadających dzieci, będących w sytuacji kryzysowej, dotkniętych problemem przemocy bądź alkoholizmu, chcących uchronić rodzinę przed rozpadem, mających trudności w wychowywaniu dzieci.

Celem spotkań było:

- doskonalenie umiejętności pracy z rodziną biologiczną dziecka;
- podkreślenie roli rodziny jako najlepszego środowiska opiekuńczo-wychowawczego dla dzieci;
- wyposażenie w narzędzia ułatwiające wypełnianie funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- kształtowanie umiejętności rodzicielskich;
- przeciwdziałanie możliwym zagrożeniom i problemom w rodzinie biologicznej, zastępczej i u dziecka.

Forma grupy miała charakter otwarty. Dobór uczestników grupy został ustalony w zależności od potrzeb i informacji uzyskanych z wywiadu, przy wsparciu MOPR w Szczecinie, kuratorów sądowych.

Liczba uczestników wynosiła 5 rodzin/osób.

Grupa spotkała się 5 razy po 2 godziny w miesiącu listopad i grudzień, co było odstępstwem od zakładanych terminów realizacji zadania. Zmiana daty rozpoczęcia szkolenia spowodowana była początkowym brakiem zgłoszeń i wydłużeniem terminu zapisu uczestników.

Bloki tematyczne szkolenia zostały zrealizowane zgodnie z planem:

Spotkanie I: Budowanie poczucia bezpieczeństwa i integracja. Nawiązanie wstępnego kontaktu z uczestnikami

grupy, rozpoznanie problemów uczestników grupy, wzbudzenie motywacji do zmiany, wymiana doświadczeń. Świat emocji i uczuć Rozróżnianie i nazwanie emocji, umiejętność przypisywania ich do konkretnej grupy uczuć. Poznanie metody wglądu we własne uczucia. Rozpoznawanie funkcji poznawczych emocji. Sposoby wyrażania emocji zależne od kultury lub decyzji człowieka. Odpowiedzialność za wyrażanie swoich emocji. Metody radzenia sobie z nieprzyjemnymi emocjami.

Spotkanie II: Konflikt, kłótnia, kryzys. Emocje towarzyszące sytuacji kryzysowej. Komunikacja, problemy komunikacyjne. Sytuacje kryzysowe. Użytki, ich destrukcyjny wpływ na rodzinę spotkanie.

III: Sztuka porozumiewania się w rodzinie. Czynniki sprzyjające i utrudniające porozumiewanie się. Komunikacja w atmosferze akceptacji, zrozumienia, zaufania. Otwarta komunikacja wzmacnia więź między ludźmi, sprzyja przyjaźni, podejmowaniu współpracy, buduje zaufanie i poczucie bezpieczeństwa. Poznanie swoich możliwości i odpowiednia ocena samego siebie ułatwiają funkcjonowanie jednostki w społeczeństwie.

Spotkanie IV: Konstruktywne rozwiązywanie konfliktów i problemów. Uświadomienie sobie zasad prawidłowej, skutecznej komunikacji. Zapoznanie z efektywnymi sposobami rozwiązywania konfliktów interpersonalnych.

Próba wdrożenia do stosowania zasad aktywnego słuchania. Próba kształtowania mechanizmów asertywnego, akceptowanego społecznie i efektywnego radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych.

Spotkanie V: Samodyscyplina zamiast kary Refleksja nad własnymi postawami wychowawczymi i decyzjami.

Droga do samodyscypliny. Nagradzanie. Konsekwencje zamiast kar i ich wpływ na zmianę zachowania dzieci.

Współpraca z dzieckiem. Odnoszenie się z szacunkiem do uczuć i potrzeb wszystkich członków rodziny.

Budowanie więzi i ich rola. Podsumowanie szkolenia, wymiana doświadczeń.

7. Prowadzenie dyżurów w ramach pierwszego kontaktu

Zrealizowano w terminie: 2021-07-19 - 2021-12-31

Opis: W ramach prowadzonego poradnictwa specjalistycznego, codziennie od poniedziałku do piątku, przez 5 godzin dziennie prowadzono dyżury przy telefonie w ramach pierwszego kontaktu oraz osobiście 5 razy w tygodniu po 3 godziny. Dyżurujący udzielał pierwszej pomocy w zdefiniowaniu problemu, podawał informacje, promował zadanie publiczne, przekierowywał bądź umawiał klienta do konkretnego specjalisty.

Dostępność dyżurującego w okresie realizacji projektu wynosiła: poniedziałek - piątek od 10:00 do 13:00 (60 godzin miesięcznie). Łącznie w okresie obowiązywania umowy 315 godzin.

Dodatkowo w ramach wkładu osobowego dyżurujący pełnił bezpłatny dyżury telefoniczny w łącznej ilości 600 godzin.

Zaplanowane rezultaty zostały osiągnięte w stopniu niskim, albowiem na 450 zakładanych rejestracji odbyło się w ich jedynie 47, co daje 10% skuteczności działań. Przyczyn takiego stanu rzeczy, należy upatrywać głównie w sytuacji pandemicznej w kraju. Centrum Integracji Środowiskowej jak większość instytucji musiała bowiem zawiesić swoją działalność na ponad rok czasu, co prawdopodobnie miało swoje następstwa w przekierowaniu przyszłych beneficjentów do innych placówek pomocowych działających w tym szczególnym okresie.

Prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy Miasto Szczecin

Wspieranie rodziny, w szczególności będącej w kryzysie, poprzez objęcie opieką i wychowaniem dzieci oraz młodzieży w placówkach wsparcia dziennego prowadzonych w formie opiekuńczej, przy jednoczesnym wsparciu rodziców w szczególności w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych.

W okresie obowiązywania restrykcji związanych z szerzeniem się pandemii COVID-19 świetlice stosują się do ogólnych wytycznych w tym obowiązują:

- zakaz wstępu rodziców i opiekunów na teren świetlic za wyjątkiem pomieszczeń kontaktowych, zbieranie wywiadu co do aktualnego stanu zdrowia innych członków rodziny dziecka w momencie jego przybycia do placówki, zakaz przyjęcia do placówki dziecka którego stan zdrowia lub wywiad co do stanu zdrowia członków rodziny wskazują na kontakt z osobami zarażonymi , - nakaz mierzenia i notowania temperatury wszystkim podopiecznym
- nakaz stosowania środków czystości (mycie rąk) oraz środków dezynfekcyjnych do rąk i powierzchni, nakaz częstego wietrzenia pomieszczeń lub organizacji zajęć na świeżym powietrzu.
- nakaz izolacji podopiecznych , których stan zdrowia pogorszył się w czasie pobytu w placówce , powiadamianie o sytuacji rodziców lub opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka.
- prowadzenia działalności w trybie zdalnym z użyciem programów wspomagających kształcenie oraz forów do spotkań internetowych z wychowankami.

Listy podopiecznych świetlic są otwarte cały czas . Przy rekrutacji osób na te listy będą w pierwszej kolejności uwzględniane osoby wskazane przez miejskie służby socjalne, pedagogów szkolnych pracowników sądów do spraw nieletnich i rodziny , wymagające wsparcia psychologicznego i szczególnej opieki wychowawczej.

Miejsce realizacji zadania

Świetlica Środowiskowa SRK w Szkole Podstawowej nr 14 przy ul. Strzałowskiej 27a, Świetlica Środowiskowa SRK w Szkole Podstawowej nr 39 przy ul. Kablowej, Świetlica Środowiskowa SRK w Szkole Podstawowej nr 54 przy ul Rayskiego, Świetlica Środowiskowa SRK przy ul Gryfińskiej 4.

Grupa docelowa

dzieci i młodzież w wieku 6-16 lat

Sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej

Wielostronna działalność opiekuńczo-wychowawcza i profilaktyczna zmierzająca do ukształtowania osobowości dziecka

zgodnie z systemem wartości, norm i zasad społeczno-moralnych oraz ukierunkowanie i wspomaganie w rozwoju umiejętności i talentów wychowanków świetlic.

Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

-uzupełnienie działań szkoły i rodziny w procesie kształcenia zdalnego w zakresie pomocy w odrabianiu zadań domowych i wyrównywaniu zaległości

-uzupełnienie działań MOPR i rodziny w zakresie działań socjalizacyjno- wychowawczych oraz wsparcie w dożywianiu

-uzupełnienie działań rodziny w zakresie opieki

Zadanie realizowano następującymi zasobami kadrowymi i rzeczowymi:

Zasoby kadrowe

Iwona Frydecka

Barbara Pigła

Maria Stanisławska

Jolanta Kawalec- Szyborska

Renata Okrajni

Anna Wojciechowska

Arleta Tarkowska

Jolanta Wojtczuk

Edyta Pencak

Eliza Sieradzka

Zasoby rzeczowe

świetlica SRK w SP nr 20:

pomieszczenie ok.40 m2 wyposażone w stoły, krzesła, biurka, regały, szafki. Do dyspozycji jest telewizor, wideo, DVD radiomagnetofon, książki, pomoce dydaktyczne, gry planszowe. Posiada dwa laptopy z dostępem do internetu. Posiada dostęp do sanitariatów, lodówkę gofrownicę, opiekacz sandwich, czajnik elektryczny. Do dyspozycji sala gimnastyczna, boisko szkolne, pracownia komputerowa

Świetlica SRK w SP nr 54:

pomieszczenie ok. 45m2 wyposażone w stoliki, krzesła, tablicę, szafki, regały z gramami i pomocami dydaktycznymi. Aneks kuchenny ze zlewozmywakiem i lodówką, czajnik elektryczny, mikrofalówka.

Posiada wszystkie media i dostęp do sanitariatów. możliwość korzystania ze szkolnego placu zabaw, boiska Orlik, sali gimnastycznej, pracowni plastycznej. Posiada dwa laptopy z dostępem do internetu.

świetlica SRK w SP nr 14 :

pomieszczenia ok.44 m2 wyposażone w meble szkolne, pomoce naukowe w tym dwa laptopy z dostępem do internetu, pomoce dydaktyczne, gry planszowe, zabawki. Pomieszczenie gospodarcze ze zlewozmywakiem, lodówką, czajnikiem elektrycznym, tosterem, mikrofalówka. Dostęp do sanitariatów, możliwość korzystania z sali korekcyjnej, sali zabaw i boiska szkolnego,

świetlica SRK w SP nr 39:

budynek przy szkole o powierzchni ok. 39 m2 z sanitariatem. Sala wyposażona w wykładzinę dywanową, stoliki, krzesła, regały, biurka, telewizor z DVD, radiomagnetofon, dwa laptopy z dostępem do internetu, gry i zabawki. Aneks kuchenny wyposażony w lodówkę, mikrofalówkę, czajnik elektryczny, toster. Do dyspozycji są sala gimnastyczna, sala korekcyjna, sala do tenisa, boisko Orlik, pracownia komputerowa, kuchnia szkolna wyposażona w kuchenkę gazową, zmywarkę do naczyń i sztucce.

świetlica SRK przy ul Gryfińskiej 4 :

dwie sale o powierzchni ok 90 m2 i zespół sanitariatów. Sale wyposażone w stoliki, krzesła, biurko, telewizor z DVD, radiomagnetofon, gry planszowe i edukacyjno- dydaktyczne, pianino, dwa laptopy z dostępem do internetu. Jedna z sal z aneksem kuchennym wyposażonym w lodówkę, mikrofalówkę, toster, czajnik elektryczny. teren zielony o powierzchni 2710 m2 Prowadzenie Ośrodka Adopcyjnego na terenie województwa zachodniopomorskiego

Ośrodek Adopcyjny Stowarzyszenia Rodzin Katolickich wspiera realizację zadania publicznego, w okresie jego trwania (2019-2023), poprzez liczne obligatoryjne, jak i fakultatywne działania o szerokim spektrum oddziaływania, a mianowicie:

1.

Wydał publikację – pt. „Dzień dobry i Do widzenia. Drogowskaz dla rodzin zastępczych” publikacja łącząca perspektywę adopcji dziecka z poziomu rodziny zastępczej adopcyjnej, dziecka oraz ośrodka adopcyjnego. Poruszająca towarzysząca temu procesowi emocje, proces psychologiczny stron oraz określająca prawa i obowiązki każdej ze stron. Nakład w ilości 1000 szt. Promowanie pozycji za pośrednictwem Polskiego Radia Szczecin w dniu 27 czerwca 2021r.

2.

Wydał album pamiątkowy prac konkursowych # Adopcja. Konkursu plastycznego skierowanego do szkół podstawowych na terenie miasta Szczecina.

3.

Kontynuował promocję publikacji - pt. "Opowieści o adopcji od podnóża do szczytu góry" publikacja ma na celu zarówno promowanie idei adopcji, jak też pokazanie jej różnych odsłon, emocji, trosk i radości. Swoimi historiami podzielili się rodzice adopcyjni przygotowani przez Ośrodek Adopcyjny SRK, znajdujący się na różnym etapie swojego rodzicielstwa, w tym również dorosłe adoptowane dzieci.

4.

przeprowadzenie szkolenia dla Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie na Wydziale Nauk o Zdrowiu szkolenie z

zakresu wsparcie i opiekana nad kobietą deklarującą oddanie dziecka do adopcji – odbiorcy studenci kierunku Ratownictwo Medyczne.

5.

Ośrodek przeprowadził 2 szkolenia dla kandydatów na rodziców adopcyjnych autorskim programem szkolenia dla rodziców adopcyjnych – „AGAPE”.

6.

Ośrodek przeprowadził 5 szkolenia dla kandydatów na rodziców zastępczych autorskim programem szkolenia dla rodziców zastępczych – „Przyjazny dom”.

7.

Ośrodek prowadził grupy wsparcia dla kandydatów jak również rodzin adopcyjnych

8.

Zorganizował coroczny Zjazd Rodzin Adopcyjnych, w pełnym reżimie sanitarnym, dla łącznej liczby osób 150.

9.

Ośrodek nagrał 4 audycje w Polskim Radiu Szczecin - <https://radioszczecin.pl/210,2236,26122021-osrodek-adopcyjny-stowarzyszenia-rodzin>

<https://radioszczecin.pl/210,2207,12092021-kolo-pomocy-dzieciom-i-mlodziezy-z-adhd>

<https://radioszczecin.pl/210,2189,27062021-psoni-kolo-w-wolinie-fundacja-szansa-dl>

<https://radioszczecin.pl/210,2160,28022021-stowarzyszenie-na-rzecz-osob-niepelnosp>

10.

Prowadzi Całodobowy telefon zaufania - skierowany do kobiet/matek/rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, w okresie epidemicznym dedykował go także tematami związanym z COVID 19.

11.

Brał udział w zespołach/posiedzeniach ds. okresowej oceny sytuacji dzieci w systemie online lub telefonicznym, oraz osobistym pozostawał w stałym kontakcie z organizatorami pieczy zastępczej oraz placówkami. Ośrodek brał udział w 830 zespołach dla 976 dzieci – 97,53% obecności.

12.

Ośrodek wyróżnia stałe ponoszenie kwalifikacji kadry merytorycznej ośrodka poprzez udział w szkoleniach i konferencjach, 70% kadry jest w trakcie lub zakończyła całościowe (4letnie) kursy z psychoterapii - w różnych podejściach, np. analitycznej, systemowej, poznawczo-behawioralnej ich praca podlega superwizji.

13.

Ośrodek prowadzi strony internetowe, informacyjne i edukacyjne, pracownicy współpracują z mediami- prasą oraz radio;

14.

Ośrodek współpracuje także z innymi Ośrodkami Adopcyjnymi, Fundacjami, Stowarzyszeniami, Organizacjami międzynarodowymi działającymi na rzecz rodzicielstwa zastępczego (rodziny zastępcze, adopcyjne);

OA SRK – wydał 226 opinii psychologiczno-pedagogicznych, także na zlecenie sądu; 21 wywiadów adopcyjnych, 21 nadzorów nad okresem osobistej styczności. Łącznie 268 czynności.

Działania prowadzone i koordynowane przez Zarząd Stowarzyszenia.

W ramach działań zarządu przeprowadzono wstępne prace i przygotowano dokumentację dotyczącą inwestycji przy ul. Gryfińskiej 3-4. Na dziś sytuacja wygląda następująco:

Sytuacja w zakresie modernizacji obiektów Gryfińska 3-4

W roku 2021 wykonano w zakresie budynku Gryfińska 4 :

1. prowadzono prace projektowe modernizacji Gryfińska 4 .

2. uzyskano decyzję o zatwierdzeniu projektu budowlanego oraz przedmiar i kosztorys inwestorski w zakresie przebudowy

3. pozyskano projekt instalacji wod-kan, wentylacji i instalacji grzewczej wraz z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim.

4. wznowiono projekt podłączenia instalacji sanitarnej do sieci miejskiej

5. uzyskano decyzję o wycince niektórych drzew.

6. zbierano oferty na wymianę stolarki .

W zakresie budynku Gryfińska 3 :

1. wykonano ekspertyzę stanu budynku

2. wykonano rozbórkę ścian działowych piętra, wymianę stolarki, częściowe wzmocnienie belek stropowych nad parterem , ocieplenie tego stropu i częściową wymianę podłogi

3. zaprojektowano i ułożono przyłącze gazowe Gryfińska3-4 oraz wymieniono kotłownię węglową na dwubiegowy kocioł gazowy

4. uzyskano przedmiar i kosztorys inwestorski prac budowlanych .

| | | |
|--|--|---|
| <p>1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p> | <input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) <input type="checkbox"/> gmina <input type="checkbox"/> kilka gmin <input type="checkbox"/> powiat <input type="checkbox"/> kilka powiatów | <input checked="" type="checkbox"/> województwo <input type="checkbox"/> kilka województw <input type="checkbox"/> cały kraj <input type="checkbox"/> poza granicami kraju |
|--|--|---|

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

| | | | |
|--|----------------|------|--|
| 2.1. Liczba odbiorców działań organizacji | Osoby fizyczne | 1513 | |
| <i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i> | Osoby prawne | 0 | |

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja
(Np. zwierzęta, zabytki)

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

| | |
|---|---|
| 3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
|---|---|

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

| Lp. | Sfera działalności pożytku publicznego | Przedmiot działalności | Numer Kodu (PKD) | Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych |
|-----|--|--|------------------|---|
| 1 | działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechnianie i ochrony praw dziecka | <p>prowadzenie świetlic środowiskowych – działania ukierunkowane na pracę z dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych, wielodzietnych, wieloproblemowych ,oraz zagrożonych demoralizacją. Stałym elementem pracy był udział dzieci w zajęciach profilaktyczno – edukacyjnych i obowiązkowych zajęciach ramowych. W świetlicach podejmowano :</p> <p>zajęcia wyrównawcze, zajęcia praktyczno – techniczne, zajęcia kulinarne (wspólne przyrządzanie posiłków i deserów) zajęcia komputerowe, spacerzy połączone z zajęciami fotograficznymi, zabawy ruchowe i gry integrujące grupę, uroczyste obchodzenie imienin i urodzin, popołudnia filmowe oraz emisję wybranych filmów na DVD.</p> | 88.91.Z | 34 194,10 zł |

| | | | | |
|---|--|--|---------|---------------|
| 2 | działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechnianie i ochrony praw dziecka | Poradnictwo i wsparcie w problemach rodzinnych i społecznych takich jak: –problemy w relacjach małżeńskich, przemoc psychiczna, – kwestie rozvodu/separacji (podjęcie decyzji lub poradzenie sobie z jej konsekwencjami), - problemy adaptacyjne (niezaradność życiowa, kryzys rozwojowy, problemy zawodowe, kryzys tożsamości), _ przemoc fizyczna, –problemy wychowawcze, - kryzysy rodzinne (rozwojowe, normatywne oraz wynikające z dysfunkcji rodziny), –kłopoty finansowe, –problemy alkoholowe, problemy w relacjach zawodowych, międzypokoleniowych oraz zaburzenia depresyjne. Wszelka pomoc (z zastępstwem procesowym włącznie) w sytuacjach wymagających opieki prawnej. W ramach tej działalności Stowarzyszenie wspomaga wybrane organizacje społeczne m.in. Bractwo Małych Stópek oraz wybrane osoby fizyczne w zakresie kosztów leczenia i rehabilitacji, kosztów środków czystości, pieluch itp. odbywa się to na podstawie zgłoszenia osób zainteresowanych, każdorazowej uchwały zarządu Stowarzyszenia oraz finansowania konkretnych faktur pro-forma lub refundacji udokumentowanych kosztów związanych ze zgłoszonymi potrzebami w zakresie sum zebranych na cele wnioskodawcy | 88.90.Z | 352 274,39 zł |
|---|--|--|---------|---------------|

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

| | |
|---|---|
| 4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego | <input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie |
| 4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności | |

| Lp. | Sfera działalności pożytku publicznego | Przedmiot działalności | Numer Kodu (PKD) | Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych |
|-----|--|------------------------|------------------|---|
|-----|--|------------------------|------------------|---|

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

| | |
|---|---|
| 5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą | <input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie |
| 5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności | |

| Lp. | Numer Kodu (PKD) | Przedmiot i opis działalności |
|-----|------------------|-------------------------------|
|-----|------------------|-------------------------------|

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

| | |
|---|-----------------|
| 1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat) | 1 504 577,13 zł |
| a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego | 1 504 577,13 zł |

| | | |
|--|---|---------------|
| b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego | | 0,00 zł |
| c) przychody z działalności gospodarczej | | 0,00 zł |
| d) przychody finansowe | | 0,00 zł |
| e) pozostałe przychody | | 0,00 zł |
| 2. Informacja o źródłach przychodów organizacji | | |
| 2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych | | 432 673,95 zł |
| 2.2. Ze źródeł publicznych ogółem: | | 985 732,48 zł |
| w tym: | a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych | 0,00 zł |
| | b) ze środków budżetu państwa | 0,00 zł |
| | c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego | 985 732,48 zł |
| | d) ze środków państwowych funduszy celowych | 0,00 zł |
| 2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem: | | 86 170,70 zł |
| w tym: | a) ze składek członkowskich | 340,00 zł |
| | b) z darowizn od osób fizycznych | 85 830,70 zł |
| | c) z darowizn od osób prawnych | 0,00 zł |
| | d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest) | 0,00 zł |
| | e) ze spadków, zapisów | 0,00 zł |
| | f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych) | 0,00 zł |
| | g) z działalności gospodarczej | 0,00 zł |
| 2.4. Z innych źródeł | | 0,00 zł |
| 3. Informacje o kosztach poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym | | |
| 3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego | | 263 898,07 zł |
| 3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem | | 488 562,45 zł |
| 3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania | | |
| 1 | 1. własna działalność statutowa | 141 188,05 zł |
| 2 | 2 działalność statutowa u innych partnerów | 347 374,40 zł |

3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów

| | | |
|---|--|---------------|
| 1 | działalność statutowa realizowana w porozumieniu przez Bractwo Małych Stópek | 336 823,66 zł |
| 2 | refundacja leczenia Małgorzata Linkiewicz | 3 655,71 zł |
| 3 | refundacja leczenia Adriana Wiktorskiego | 1 640,37 zł |
| 4 | caritas nnp królowej św. Izydora Stargard | 3 488,94 zł |
| 5 | caritas parafii rzymsko-katolickiej Dołuże | 1 765,71 zł |
| 6 | użyte na potrzeby finansowania wkładu własnego do umów dotacji | 33 382,00 zł |
| 7 | koszty zarządu związane z pracami remontowymi obiektu Gryfińska 3 | 98 689,64 zł |
| 8 | pozostałe koszty zarządu | 9 116,42 zł |

| 4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym | | Koszty ogółem: | W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych |
|--|--|-----------------|---|
| 4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem: | | 1 583 483,72 zł | 488 562,45 zł |
| a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego | | 1 561 438,80 zł | 488 562,45 zł |
| b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego | | 0,00 zł | 0,00 zł |
| c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej | | 0,00 zł | |
| d) koszty finansowe | | 0,00 zł | |
| e) koszty administracyjne | | 0,00 zł | 0,00 zł |
| f) pozostałe koszty ogółem | | 22 044,92 zł | 0,00 zł |
| 4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych | | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym | | | |
| 5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego | | | -56 861,67 zł |
| 5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego | | | 0,00 zł |
| 5.3. Wynik działalności gospodarczej | | | 0,00 zł |
| w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego | | | 0,00 zł |

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

| | | |
|---|---|---------|
| 1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i> | <input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych <input checked="" type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych <input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej <input type="checkbox"/> z opłat sądowych <input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich: <input type="checkbox"/> nie korzystała | 0,00 zł |
|---|---|---------|

| | |
|---|---|
| 2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji. | <input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie |
|---|---|

| | |
|--|---|
| 3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i> | <input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input checked="" type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input type="checkbox"/> nie korzystała |
|--|---|

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

| | |
|---|--------|
| 1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i> | 7 osób |
|---|--------|

| | |
|---|-------------|
| 1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)</i> | 5,25 etatów |
|---|-------------|

| | |
|---|---------|
| 1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i> | 20 osób |
|---|---------|

2. Członkowie

| | |
|-----------------------------------|---|
| 2.1. Organizacja posiada członków | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
|-----------------------------------|---|

37 osób fizycznych

| | |
|---|-----------------|
| 2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego | 0 osób prawnych |
|---|-----------------|

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

| | | |
|--|--|---|
| 3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i> | | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| 3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i> | | 0 osób |
| w tym: | a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego | 0 osób |
| | b) inne osoby | 0 osób |

| | | |
|--|--|---------------|
| 3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i> | | 0 osób |
| w tym: | a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego | 0 osób |
| | b) inne osoby | 0 osób |
| 3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i> | | 5 osób |
| w tym: | a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego | 5 osób |
| | b) inne osoby | 0 osób |
| VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym | | |
| 1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym | | 779 568,51 zł |
| w tym: | a) z tytułu umów o pracę | 337 164,61 zł |
| | - wynagrodzenie zasadnicze | 337 164,61 zł |
| | - nagrody | 0,00 zł |
| | - premie | 0,00 zł |
| | - inne świadczenia | 0,00 zł |
| | b) z tytułu umów cywilnoprawnych | 442 403,90 zł |
| 2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego | | 779 568,51 zł |
| w tym: | a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego | 0,00 zł |
| | b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego | 779 568,51 zł |
| 3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą | | 0,00 zł |
| 4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i> | | 0,00 zł |
| 5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i> | | 0,00 zł |
| 6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i> | | 4 013,86 zł |
| 7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i> | | 0,00 zł |

| | |
|---|--------------|
| 8. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne | 0,00 zł |
| 9. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne | 0,00 zł |
| 10. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne | 62 859,44 zł |
| 11. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej | 0,00 zł |

| | |
|--|--|
| 12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i> | |
|--|--|

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

| | |
|---|---|
| 1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych | <input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie |
| 2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych | 0,00 zł |
| 3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych | |

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

| | |
|--|---|
| 1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
|--|---|

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

| Lp | Nazwa zadania | Cel(-e) zadania | Nazwa organu udzielającego dotacji | Kwota |
|----|---|--|------------------------------------|---------------|
| 1 | Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej w wykonywaniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, w tym rodziny z problemem przemocy. | Udzielanie poradnictwa psychologicznego, prawnego, terapeutycznego, pedagogicznego. Prowadzenie grup wsparcia oraz organizowanie szkoleń dla rodzin z dziećmi. | Gmina Miasto Szczecin | 48 790,00 zł |
| 2 | Prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy Miasto Szczecin | Wspieranie rodziny, w szczególności będącej w kryzysie, poprzez objęcie opieką i wychowaniem dzieci oraz młodzieży w placówkach wsparcia dziennego | Gmina Miasto Szczecin | 256 336,48 zł |

| | | | | |
|---|---|--|--|---------------|
| 3 | Prowadzenie Ośrodka Adopcyjnego na terenie województwa zachodniopomorskiego | Ośrodek Adopcyjny Stowarzyszenia Rodzin Katolickich wspiera realizację zadania publicznego, w okresie jego trwania (2019-2023), poprzez liczne obligatoryjne, jak i fakultatywne działania o szerokim spektrum oddziaływania, w tym prowadzenie szkoleń dla rodziców adopcyjnych i zastępczych, prowadzenie procesów adopcyjnych, prowadzenie grup wsparcia, wydawanie publikacji, promowanie adopcji i rodzicielstwa zastępczego. | Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego | 680 606,00 zł |
|---|---|--|--|---------------|

| | |
|---|---|
| 3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe | <input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie |
|---|---|

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

| Lp | Nazwa zadania | Cel(-e) zadania | Nazwa organu udzielającego dotacji | Kwota |
|----|---------------|-----------------|------------------------------------|-------|
|----|---------------|-----------------|------------------------------------|-------|

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych
(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

| | |
|--|---|
| 1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne | <input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie |
|--|---|

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

| Lp | Przedmiot zamówienia | Nazwa organu | Kwota |
|----|----------------------|--------------|-------|
|----|----------------------|--------------|-------|

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

| Lp. | Nazwa spółki | REGON | Siedziba spółki | % udziałów lub akcji w kapitale | % udziału w ogólnej liczbie głosów |
|-----|--------------|-------|-----------------|---------------------------------|------------------------------------|
|-----|--------------|-------|-----------------|---------------------------------|------------------------------------|

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

| Lp | Organ kontrolujący | Liczba kontroli |
|----|--------------------|-----------------|
|----|--------------------|-----------------|

| | |
|---|---|
| 4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego | <input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie |
|---|---|

5. Dodatkowe informacje
(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

| | | | |
|--|----------------------|-------------------------------|------------|
| | | | |
| Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji | MAKSYMILIAN BIELECKI | Data wypełnienia sprawozdania | 2022-08-30 |